

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

PARA LA ADQUISICIÓN DE TONERS BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO PARA  
VARIAS SECRETARÍAS DEL MUNICIPIO AGUASCALIENTES

1

El Municipio de Aguascalientes, a través de la Secretaría de Administración y por conducto del Comité de Adquisiciones del Municipio de Aguascalientes, con fundamento en los artículos 115 fracciones I y II y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 66, 67 y 70 de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes, 110 del Código Municipal de Aguascalientes; 6, 9 fracciones I y IX, 10 fracciones I y II, 65, 71 fracción III, 103, 121, 122 fracción I, 125, 126, 127, 128, 143, 144, 145, 146, 147, 149, 151, 154, 155, 156, 164 y 237 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes vigente, emite las **BASES** para la celebración del proceso de contratación a través del procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18**, para lo cual **CONVOCA A PERSONAS FÍSICAS Y MORALES NACIONALES**, que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en el artículo 76 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes, para que libremente conforme a estas **BASES** se presenten propuestas solventes a fin de asegurar al Municipio las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad, eficiencia energética, uso responsable del agua, optimización y uso sustentable de los recursos, así como la protección al medio ambiente y demás circunstancias pertinentes, para la **ADQUISICIÓN DE TONERS, BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO PARA VARIAS SECRETARÍAS DEL MUNICIPIO AGUASCALIENTES**, mismas que están relacionadas en las presentes **BASES** y sus **ANEXOS**, para lo cual siendo el competente emite las siguientes:

**B A S E S:**

**1. DISPOSICIONES GENERALES.**

La presente **LICITACIÓN** se convoca con el objeto de obtener las mejores condiciones de: calidad, servicio, precio, pago, tiempo de entrega de los **BIENES**; la cual se compone de **1 PARTIDA que consta de 241 sub-partidas; la totalidad de la partida se adjudicará a un solo proveedor**. Los participantes deberán ofertar lo requerido en las mismas, no quedando ninguna condición, requisito o características establecidas en las presentes **BASES** o en las propuestas presentadas por los participantes sujetos a negociación alguna después de haber sido aceptadas por el **COMITÉ**, además de que la misma no podrá ser suspendida más que en los casos y con las salvedades previstas por el propio Reglamento.

**1.1 GLOSARIO DE TÉRMINOS.**

Para los efectos de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, se deberá entender por:

- A. **ACTA:** Al documento en el cual consten los hechos y asuntos tratados por el Comité.
- B. **ÁREA, DEPENDENCIA REQUISITANTE O EJECUTOR DEL GASTO:** A las Unidades Administrativas a que se refiere el Código Municipal de Aguascalientes, que elabore una **REQUISICIÓN** para la adquisición de algún bien, arrendamiento, servicio o actos tendientes a la ejecución del presupuesto que le fue asignado.
- C. **BASES:** Al presente documento que contiene los lineamientos, reglas y descripción del procedimiento a que se sujetará la presente **LICITACIÓN**.
- D. **BIENES:** Se refiere a los objetos descritos en el **ANEXO "D"** de las presentes bases.
- E. **CÓDIGO:** Al Código Municipal de Aguascalientes.
- F. **ÓRGANO DE CONTROL INTERNO DEL MUNICIPIO AGUASCALIENTES:** A la Contraloría Municipal.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

- 2
- G. **COMITÉ:** Al Comité de Adquisiciones del Municipio Aguascalientes.
- H. **LICITANTE, PROVEEDOR O PARTICIPANTE:** La persona física o moral, que cuente con capacidad técnica y legal suficiente, para participar de conformidad con lo dispuesto en estas **BASES**.
- I. **CONTRATO ABIERTO O CONTRATO DE ADHESIÓN ABIERTO:** Instrumento jurídico a través del cual que se formalizará la adjudicación y se celebrará, entre el Municipio de Aguascalientes con el **PROVEEDOR ADJUDICADO**, como resultado de la presente **LICITACIÓN**.
- J. **CONVOCANTE:** Municipio Aguascalientes; denominación que recibe de conformidad con su Registro Federal de Contribuyentes, a través de la Secretaría de Administración y por conducto del **COMITÉ**.
- K. **CORREO ELECTRÓNICO AUTORIZADO:** Se designa como correos electrónicos autorizados por parte de la Secretaría de Administración Municipal para mandar y recibir toda clase de comunicados o notificaciones, los que se precisan en el numeral 13.
- L. **DOMICILIO:** Para efectos de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, se designa como domicilio legal de la **CONVOCANTE** las oficinas que ocupa la Secretaría de Administración del Municipio de Aguascalientes, ubicadas en el segundo piso del segundo patio del edificio del Palacio Municipal ubicado en la esquina de Plaza Patria y calle Colón sin número, zona Centro de la ciudad de Aguascalientes, C.P. 20000.
- M. **CORREO ELECTRÓNICO AUTORIZADO DEL LICITANTE:** El o los que proporcione a la Secretaría de Administración del Municipio de Aguascalientes de conformidad al número 18 inciso F de las presentes Bases.
- N. **FALLO DE ADJUDICACIÓN:** A la determinación pronunciada por el **COMITÉ** donde se especifica al **LICITANTE** que hubiere obtenido **FALLO TÉCNICO POSITIVO** y presentado la mejor oferta económica en función de los criterios de adjudicación establecidos en las presentes **BASES**.
- O. **FALLO TÉCNICO POSITIVO:** A la determinación que pronuncie el **COMITÉ** respecto de los **LICITANTES** que intervengan en un proceso de adjudicación que hayan cumplido con los requisitos de **calidad y oportunidad** establecidos en las presentes **BASES**, sus modificaciones, lo determinado en la **JUNTA DE ACLARACIONES** y sus **ANEXOS**.
- P. **I.V.A:** Al Impuesto al Valor Agregado.
- Q. **LICITACIÓN:** El presente procedimiento de adjudicación a través de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO GMA-014-18**.
- R. **ORDEN DE COMPRA U ORDEN DE PEDIDO:** Al documento que contiene los datos del proveedor que conforme al fallo de adjudicación resulte adjudicado y que habrá de surtir los BIENES objeto de la presente **LICITACIÓN**, así como las características del producto, precio y tiempo de entrega de los BIENES objeto del presente procedimiento.
- S. **PAGO:** Importe total a liquidar por la **CONVOCANTE** al **PROVEEDOR**, correspondiente a la prestación de los BIENES, y los demás específicamente señalados en el **CONTRATO**.
- T. **PARTIDA:** Rubro para la asignación de los **BIENES** solicitados en el **ANEXO "D"** de estas **BASES**.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

- 3
- U. **PRECIO:** Al valor económico en moneda nacional de un **BIEN**.
  - V. **PRESUPUESTO AUTORIZADO:** Al monto de la partida presupuestal o financiera autorizada por la Dirección de Egresos de la Secretaría de Finanzas del Municipio de Aguascalientes, destinada para la adquisición de un **BIEN**.
  - W. **PROPUESTA ECONÓMICA:** Al documento donde el **PROVEEDOR** da a conocer el costo de los **BIENES**, objeto de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**.
  - X. **PROPUESTA TÉCNICA:** A todos los documentos, anexos e información que deberán integrar a la propuesta del **PROVEEDOR** conforme a las presentes **BASES**.
  - Y. **PROVEEDOR ADJUDICADO:** El **LICITANTE** ganador la partida del presente procedimiento de adjudicación.
  - Z. **REGLAMENTO:** Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes.
  - AA. **RESPONSABLES DE LA RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS:** Presidenta y Secretario Ejecutivo del Comité.
  - BB. **REQUISICIÓN:** Al documento generado por las Unidades Ejecutora de Gasto como solicitud para la adquisición de **BIENES**, a través del sistema electrónico del Municipio.

Las personas que deseen participar podrán consultar las **BASES** y **ANEXOS**, previo al pago de las mismas, las que estarán a su disposición en la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración del Municipio de Aguascalientes en el domicilio señalado en estas **BASES**, conforme lo establecido en el artículo 127 del Reglamento.

## 1.2 NOMBRE DE LA DEPENDENCIA DESTINATARIA DE LOS BIENES.

VARIAS SECRETARÍAS DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

## 2. OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN.

La presente **LICITACIÓN**, tiene por objeto la adquisición de los **BIENES** señalados en el **ANEXO "D"** de las presentes **BASES**; con los requerimientos, alcances y especificaciones mínimas que se establecen en el mismo, el que forma parte integral de este documento.

- 2.1. Para el pago de la adquisición de los **BIENES** objeto de la presente **LICITACIÓN** se efectuará con recursos propios del Municipio.

## 3. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA CANTIDAD, UNIDAD DE MEDIDA Y MARCA (EN SU CASO) DE LOS BIENES OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN.

La descripción completa de los **BIENES** objeto de la presente **LICITACIÓN**, se especifican en cantidades y requerimientos técnicos **MÍNIMOS** en el **ANEXO "D"**, según corresponda, para la **PARTIDA** que por este conducto se licita. Para la presente **LICITACIÓN** en los casos de que se solicite alguna marca será la señalada en el **ANEXO "D"**.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

- 4
- 3.1. Las características, especificaciones, condiciones y alcances mínimos y cantidades de los BIENES y SERVICIOS que se demandan y requieren se especifican en el **ANEXO "D"** de las presentes **BASES**, en el cual se describe la **PARTIDA** objeto de la presente licitación, documento que se considera como parte integral de las presentes **BASES**. La entrega de los **BIENES** como resultado de la **LICITACIÓN**, de idénticas características y calidad a los propuestos y aceptados en la **LICITACIÓN**.
  - 3.2. Los **LICITANTES** deberán incluir en su "**PROPUESTA TÉCNICO-ECONÓMICA**" la descripción de los BIENES. Asimismo, los **LICITANTES** NO deberán incluir información o documentación adicional, ya que ésta no será objeto de evaluación por parte de la **CONVOCANTE**.
  - 3.3. Para evaluar la calidad de los **BIENES** cuando se requieran muestras físicas, el **MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES**, por conducto de quien designe, efectuará una revisión técnica de los **BIENES** ofertados motivo de esta **LICITACIÓN**, a fin de constatar que reúna las especificaciones, condiciones y características solicitadas, de no ser así, no se aceptarán por parte de la **CONVOCANTE**.
  - 3.4. La **CONVOCANTE** a través de las dependencias destinatarias de los **BIENES** podrán reservarse el derecho para aceptar los mismos cuando el **PROVEEDOR** incumpla alguna de las especificaciones de los **BIENES**.

**4. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES.** (ART. 154 FRACC. XX PAG. 38, P.O.E. 20/07/15)

El **PROVEEDOR** se compromete a entregar los **BIENES** en los tiempos, lugares y condiciones establecidos en el **ANEXO "F"** durante la **VIGENCIA** del **CONTRATO** emanado de la presente **LICITACIÓN**.

**5. IMPUESTOS Y DERECHOS.**

Los impuestos y derechos que se causen serán pagados tanto por la **CONVOCANTE** como por el **PROVEEDOR ADJUDICADO**, en la forma y términos que señalen los ordenamientos fiscales vigentes, tanto Federales, Estatales y Municipales.

**6. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.**

Los **LICITANTES** que deseen participar en la presente **LICITACIÓN**, deberán cubrir los siguientes requisitos, además de los establecidos en el punto 18 de estas Bases:

- A. Ser persona física o moral debidamente registrada y autorizada en México, que posea plena capacidad jurídica y no se encuentre impedida civil, mercantil, fiscal o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos y que esté en posibilidad de ofrecer los **BIENES** descritos en el **ANEXO "D"** y además que cumplan con todos los requisitos de estas **BASES**.
- B. Encontrarse debidamente registrada en el Padrón de Proveedores del Municipio de Aguascalientes, sin que exista resolución que le haya impuesto suspensión o cancelación del mismo.
- C. Adquirir las **BASES** para poder participar en **JUNTA DE ACLARACIONES**, y demás actos relativos a la **LICITACIÓN**. Se reitera que quien no las haya adquirido oportunamente no podrá participar en la misma.
- D. Entregar en el acto de presentación de "**PROPUESTAS TÉCNICAS**" Y "**ECONÓMICAS**", sus propuestas por escrito, mediante **DOS SOBRES CERRADOS**, en los términos establecidos en las presentes bases.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

7. LUGARES, FECHAS Y HORARIOS DONDE PODRÁN OBTENER BASES, ESPECIFICACIONES Y COSTOS.

El pago de las **BASES** se hará en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas Públicas del Municipio de Aguascalientes, ubicadas en la planta baja del primer patio del Palacio Municipal del domicilio que ya se ha fijado por la **CONVOCANTE** y podrán ser pagadas en efectivo o cheque certificado emitido a favor de **MUNICIPIO AGUASCALIENTES**, los días señalados en el **ANEXO "A"**.

5

El pago de las **BASES** también podrá realizarse a través de depósito en efectivo (para efecto de que sea considerado el mismo día el depósito) en **BBVA BANCOMER, INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, S.A.**, en la cuenta **04 48 49 83 18**, o través de transferencia bancaria **01 201 000 448498 3183**, en el horario de la Institución y los días señalados en la Convocatoria, obligándose el participante a tramitar el **RECIBO OFICIAL Y/O FACTURA** expedido por la **SECRETARÍA DE FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES**, antes de la Inscripción y Apertura de Propuestas Técnicas.

Las **BASES** tendrán un costo **NO REEMBOLSABLE DE \$1,146.08 (MIL CIENTO CUARENTA Y SEIS PESOS 08/100 M.N.)**, de conformidad con el numeral 13 del artículo 98 de la Ley de Ingresos del Municipio Aguascalientes publicada en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes número 2, el día 5 de enero de 2018. Dicho monto se ha fijado con el solo objetivo de la recuperación de las erogaciones por publicación de la convocatoria y de los documentos que se dan al **LICITANTE**.

Todo **LICITANTE** que no haga el pago oportuno de sus **BASES** no podrá participar en los actos de la **LICITACIÓN**.

En caso que el canje de la ficha de depósito o comprobante de transferencia por el recibo oficial sea en fecha posterior a la fecha de venta de **BASES**, el **LICITANTE** deberá anexar a la copia del recibo oficial en su propuesta, copia legible de dicho documento (ficha de depósito o comprobante de transferencia) en el que se compruebe que el pago se realizó en el tiempo plasmado en la Convocatoria para la venta de **BASES**.

Los **LICITANTES**, ya con su recibo de pago expedido por la Secretaría de Finanzas Públicas del Municipio de Aguascalientes, deberán pasar a recoger el Disco Compacto, el cual contiene las **BASES** y **ANEXOS** de la citada **LICITACIÓN**, en las oficinas de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración del Municipio de Aguascalientes ubicadas en la calle Antonio Acevedo Escobedo (antes Palmira), número 114, segundo piso, zona Centro en la Ciudad de Aguascalientes.

8. PERSONAS FÍSICAS O MORALES IMPEDIDAS PARA PARTICIPAR.

Están impedidas para participar dentro del procedimiento de contratación, aquellas personas físicas y morales que se encuentren en cualquiera de los supuestos establecidos en el artículo 76 del Reglamento, así como actuar bajo conflicto de intereses, en los términos establecidos en el artículo 3, fracción VI y artículo 44 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes. También se encuentran impedidas cuando no presenten sus propuestas de manera puntual dentro de los tiempos establecidos en el calendario contenido en el **ANEXO "A"** de estas **BASES**, que se encuentren en incumplimiento de contrato con cualquier poder del Estado, sus Municipios o de la Federación, o bien no cuente con registro en el Padrón de Proveedores del Municipio de Aguascalientes o el mismo se encuentre cancelado o suspendido.

La existencia de los impedimentos previstos en el párrafo anterior, por parte de alguno de los **LICITANTES**, generará el desechamiento de sus propuestas, y será motivo suficiente para que el **COMITÉ** solicite su inhabilitación como **PROVEEDOR** del Municipio de Aguascalientes, con independencia de las responsabilidades Civiles, Penales o Administrativas que deriven de tal hecho.

9. ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD Y PODERES QUE DEBEN ACREDITARSE. (ARTS. 47 PAG. 37 Y 154 PAG. 53, P.O.E. (20/07/15))

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.**

- 6
- 9.1 Para acreditar la existencia del **LICITANTE** es necesario presentar original o copia certificada y copia simple de la Constancia al Padrón de Proveedores del Municipio de Aguascalientes para el ejercicio 2018.
- 9.2 En el **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**. Podrá intervenir en el acto de presentación y apertura de propuestas, cualquier persona en representación del **LICITANTE**, sin que esté obligado a permanecer durante el desarrollo del aludido acto. No siendo motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente.
- 9.3 En la **SUSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS**. La propuesta deberá ser firmada por aquella persona que tenga las facultades suficientes conforme los documentos, manifestando bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada y que sus facultades no le han sido revocadas tanto para presentar la propuesta correspondiente, ratificando la existencia de la empresa y sus facultades; en dicho escrito se deberán establecer los datos siguientes:
- Del **LICITANTE**: El número del Registro Federal de Contribuyentes: El nombre del **LICITANTE** y de su apoderado o representante Legal; su domicilio (calle y número, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfonos y correo electrónico), el número y fecha de la escritura pública en la que consta el acta constitutiva de la empresa y sus reformas, el nombre, el número y el lugar donde reside el fedatario público ante el cual se dio fe de esos actos jurídicos así como los datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, además de la relación de accionistas y la descripción del objeto social de la empresa.
  - Del **REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE**. El número y fecha de la escritura pública en la que consta que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, así como el nombre, número y circunscripción territorial del notario público ante el cual fue otorgada.
  - Designación de un domicilio legal y convencional en el Municipio de Aguascalientes para oír y recibir notificaciones y requerimientos tanto durante la **LICITACIÓN**, como una vez que se le haya adjudicado el **CONTRATO**.

Para efecto de dar cumplimiento a este punto se deberá llenar el primer formato del **"ANEXO C"**, correspondiente al poder y a la acreditación respectiva.

**10. MODIFICACIONES A LAS BASES Y SU INCUMPLIMIENTO.** (ART. 158, 161 PAG. 55 Y ART. 178 PAG. 57, P.O.E. 20/07/15)

De conformidad con el artículo 178 del Reglamento, ninguna de las condiciones contenidas en las **BASES** de la **LICITACIÓN**, así como las propuestas presentadas por los **PROVEEDORES**, podrán ser negociadas, después de haber sido aceptadas por el **COMITÉ**. El incumplir cualquiera de los puntos de estas **BASES, ANEXOS** y sus requisitos descalificará al **LICITANTE**.

Por otro lado, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 158 del Reglamento se permitirá al **COMITÉ** la modificación de plazos u otros aspectos establecidos en la Convocatoria o en las **BASES** de **LICITACIÓN**, cuando menos con dos días naturales de anticipación a la fecha señalada en la Convocatoria para la celebración del **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS** y nunca posterior a la **JUNTA DE ACLARACIONES**, tal y como lo establece el citado artículo, al señalar que:

*"El Comité, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de participantes, podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria o en las bases de la licitación, cuando menos con dos días naturales de anticipación a la fecha señalada en la"*

## LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

convocatoria para la celebración del acto de inscripción y nunca posterior a la junta de aclaraciones, siempre que:

- I. *Tratándose de la convocatoria y las bases, las modificaciones se hagan del conocimiento de todos, a través de los medios electrónicos de comunicación de la Secretaría;*
- II. *Las modificaciones no consistan en la variación sustancial o sustitución de los BIENES muebles, ARRENDAMIENTOS o PRESTACIÓN DE SERVICIOS originalmente solicitados; y*
- III. *Se adicione distintos bienes arrendamientos o prestación de servicios a los originalmente solicitados, los participantes ya inscritos no tendrán obligación de hacer proposiciones con relación a la o a las nuevas partidas adicionadas."*

No obstante lo anterior, la **CONVOCANTE** podrá reprogramar las fechas en que habrán de celebrarse los diversos actos del procedimiento cuando por falta de quórum legal o alguna otra circunstancia sea necesario establecer una nueva fecha en la cual se lleve a cabo el acto de que se trate. La excepción de referencia no aplica para la recepción de propuestas.

### 11. PERSONAL AUTORIZADO PARA COORDINAR LAS ACTIVIDADES Y ACTOS QUE SE DESPRENDEN DE LAS DIVERSAS ETAPAS DE LA LICITACIÓN. (ART. 21 INCISO C. FRACC. V, PAG.33, P.O.E. 20/07/15)

El personal autorizado para recibir oferta, garantías, poderes y demás análogas, esto es, las personas encargadas de organizar y coordinar todas las actividades y actos de esta **LICITACIÓN**, son:

**PRESIDENTA DEL COMITÉ Y/O SU SUPLENTE.**  
**SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ Y/O SU SUPLENTE.**

Las personas aludidas podrán actuar conjunta o separadamente.

### 12. LUGAR EN DONDE SE LLEVARÁN A CABO LAS ACTIVIDADES Y ACTOS DE LA LICITACIÓN. (ART. 154 FRACC. VIII PAG. 53, P.O.E. 20/07/15)

El desahogo de las diversas actividades y actos, que comprende la presente **LICITACIÓN**, se llevarán a cabo en la Sala de Licitaciones y Concursos de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración del Municipio de Aguascalientes, ubicada en la calle Antonio Acevedo Escobedo (antes Palmira), número 114, tercer piso, Zona Centro en la Ciudad de Aguascalientes, Estado del mismo nombre, **INICIÁNDOSE PUNTUALMENTE** en las fechas y horas señaladas en las presentes **BASES** y en el **ANEXO "A"**.

### 13. FECHA, HORA Y LUGAR DE LA JUNTA DE ACLARACIONES. (ART. 154 FRACC. II PAG.53, ART. 157 PAG.55 Y ART. 170 PAG. 56 P.O.E. 20/07/15)

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 157, 158, 159, 160, 161, 162, 170 al 178 del Reglamento, la **JUNTA DE ACLARACIONES** se celebrará en el lugar designado conforme a la base número doce de este documento, día y hora señalados para ello en el **ANEXO "A"** de las presentes **BASES**.

La asistencia de los **LICITANTES** a dicha reunión no es obligatoria; sin embargo, la inasistencia a la misma implica la aceptación total de los acuerdos que ahí se tomen. La **JUNTA DE ACLARACIONES** se entenderá como válida para todos los efectos legales conducentes y los acuerdos que ahí se tomen serán vinculantes para los participantes.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

8

Así mismo, a fin de agilizar las respuestas a las preguntas o dudas que surgieran de los LICITANTES respecto al contenido de las BASES o sus ANEXOS, los LICITANTES deberán presentar en el DÍA y HORARIO señalados en el ANEXO "A" de estas BASES, las preguntas por escrito en papel membretado, en Disco Compacto o memoria USB en FORMATO WORD, anexando copia simple del recibo de pago de las presentes BASES EXPEDIDO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES, a nombre del licitante que se dé trámite, por no contener los requisitos anteriores, en la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración del Municipio de Aguascalientes, ubicada en el domicilio de la CONVOCANTE, o a los correos electrónicos autorizados [aribel.perez@ags.gob.mx](mailto:aribel.perez@ags.gob.mx), [melina.cruz@ags.gob.mx](mailto:melina.cruz@ags.gob.mx); con la misma antelación al inicio de este acto, para lo cual deberá verificar y obtener el acuse de recibo de dicho correo. El LICITANTE que decida participar en esa junta, deberá acreditar el pago de las BASES, además deberá hacerlo puntualmente, en caso contrario, no podrá participar en ella y únicamente se le permitirá su asistencia como oyente, sin poder formular preguntas relacionadas con este proceso de adjudicación; los LICITANTES que decidan mandar sus preguntas vía electrónica, deberán enviar adicionalmente el archivo escaneado que contenga el recibo de pago de las BASES.

En la JUNTA DE ACLARACIONES, la CONVOCANTE dará lectura a todas y cada una de las dudas o preguntas planteadas por los LICITANTES y entregará una copia simple de las respuestas dadas a dichas preguntas a los LICITANTES que estén presentes durante la celebración del acto.

Cabe hacer mención que durante el desarrollo de la JUNTA DE ACLARACIONES, los LICITANTES podrán formular preguntas verbalmente, únicamente de las aclaraciones y respuestas dadas por la CONVOCANTE.

Al término de la JUNTA DE ACLARACIONES se elaborará el acta correspondiente, la cual será firmada por las PROVEEDORES, los miembros del COMITÉ e invitados que hayan asistido y que así quisieran hacerlo.

Se entregará una copia del acta que se derive de cada uno de los eventos a los LICITANTES presentes, quedando a disposición de los que no hayan asistido para su consulta, en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración del Municipio de Aguascalientes, en el domicilio de la CONVOCANTE, sin menoscabo de que puedan acudir a recoger copia del acta correspondiente por su propia iniciativa.

La omisión de las firmas de los LICITANTES, NO AFECTA LA VALIDEZ del contenido y efectos de las actas emitidas por el COMITÉ.

En caso de que en la JUNTA DE ACLARACIONES hubiere modificaciones en las BASES y ANEXOS o especificaciones, los LICITANTES deberán efectuar dichas modificaciones en los documentos respectivos que presenten en sus "PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA" con las que participen, ya que de lo contrario se considera como incumplimiento siendo motivo de desechamiento.

Cualquier modificación derivada de la JUNTA DE ACLARACIONES, será considerada como parte integrante de las propias BASES y ANEXOS. Se considerará una variación substancial de los BIENES cuando representen cambios mayores al 30% (TREINTA POR CIENTO) de la descripción original de los BIENES en el mismo porcentaje de PARTIDAS de conformidad al artículo 158 fracción II del Reglamento; rebasando este límite, el ORGANO DE CONTROL INTERNO DEL MUNICIPIO AGUASCALIENTES cancelará el procedimiento de adquisición correspondiente con fundamento en lo previsto por el tercer párrafo del artículo 161 del Reglamento.

La CONVOCANTE podrá celebrar las JUNTAS DE ACLARACIONES que considere necesarias, atendiendo las características de los BIENES objeto de la LICITACIÓN, en las que solamente podrán formular aclaraciones las personas que hayan adquirido las BASES correspondientes, lo cual deberá acreditarse con copia del comprobante de pago de las mismas, en caso contrario se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas. Al concluir la JUNTA DE ACLARACIONES, y en caso de estimarse necesario, podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de una segunda o ulteriores juntas.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

Los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la CONVOCANTE derivadas de las JUNTAS DE ACLARACIONES constarán en acta que al efecto se levante.

14. FORMA EN QUE SE LLEVARÁ EL ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS. (ART. 157 FRACC. IV PAG. 53, ART. 184 Y 185 PAG. 58 P.O.E. 20/07/15)

9

Los LICITANTES entregarán al personal señalado en el PUNTO 11 de estas BASES, en la fecha y hora señaladas en la Convocatoria y en el ANEXO "A" de las mismas para el ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS; su "PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA", la primera incluyendo la GARANTÍA a que hace referencia el punto 27 de las presentes BASES, cada una de ellas, por separado en sobre cerrado en forma inviolable; después se procederá a la inscripción de los PROVEEDORES, la cual quedará asentada en actas. Acto seguido, se procederá a la apertura, análisis y evaluación de las "PROPUESTAS TÉCNICAS" EXCLUSIVAMENTE. Las cuáles serán rubricadas por lo menos por un LICITANTE y dos integrantes del COMITÉ. Para el caso que no existiera QUÓRUM LEGAL para llevar a cabo el acto quedará asentado los nombres de los LICITANTES que entregaron sus propuestas técnicas y económicas en tiempo y forma, para que en acto posterior el COMITÉ las declare FORMALMENTE INSCRITAS y se proceda a su apertura.

Se revisarán los documentos presentados por los LICITANTES y se desecharán las propuestas que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos, lo cual deberá quedar asentado en actas y firmadas por los LICITANTES, que quisieren hacerlo, de la cual recibirán copia.

EL ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS se llevará a cabo en dos etapas:

A) PRIMERA ETAPA. ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

Que consiste en la ENTREGA DE LOS DOS SOBRES CERRADOS que contengan las "PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA" de cada uno de los LICITANTES, incluyendo en el primero la GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA a que se refieren las presentes BASES, procediendo a la inscripción de los participantes a la LICITACIÓN y a la apertura de sus propuestas técnicas. Para este caso no se permitirá el envío de propuestas mediante servicio postal o mensajería o por medios remotos de comunicación electrónica. Este ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS, iniciará el DÍA y a la HORA designado en el ANEXO "A", el que se realizará en el lugar señalado para llevar a cabo todos los actos de la presente LICITACIÓN, quedando estrictamente prohibida la participación a los LICITANTES que lleguen después de la hora señalada.

A la hora señalada en el ANEXO "A", para que se lleve a cabo el ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS se iniciará formalmente con ese proceso. Después de firmar la Lista de Asistencia y acreditar sus respectivas representaciones para este acto, se hará constar que en punto de la HORA señalada en el ANEXO "A" se dará cuenta de la recepción de las "PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS" presentadas por los LICITANTES, se procederá a firmar los sobres de las propuestas económicas de cada uno de los LICITANTES, por los participantes de este acto, los miembros del COMITÉ y demás invitados presentes, procediéndose EXCLUSIVAMENTE a la apertura del sobre señalado como "PROPUESTA TÉCNICA", para efecto de que se verifique que las propuestas presentadas por los LICITANTES cumplen de forma CUANTITATIVA con los requisitos solicitados en estas BASES así como las modificaciones hechas en la JUNTA DE ACLARACIONES y desde luego la GARANTÍA referida en el PUNTO 27 de las BASES.

En caso de que algún LICITANTE sea DESCALIFICADO, el acta correspondiente deberá contener la justificación en función de estas BASES; y en caso de que la apertura de las "PROPUESTAS ECONÓMICAS" no se realice en la misma fecha, los sobres que las contengan serán firmados por los LICITANTES y por los miembros del COMITÉ y demás invitados presentes, y quedarán en custodia del SECRETARIO EJECUTIVO, quien informará la fecha, lugar y hora en que se llevará a cabo la SEGUNDA ETAPA.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.**

El **COMITÉ**, levantará el acta correspondiente a esta etapa del **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS**, en la que se hará constar aquellas que sean aceptadas para su análisis por haber cumplido **CUANTITATIVAMENTE** con el número de requisitos solicitados, así como de las desechadas, detallando la causal de dicho desechamiento.

10

Para el o los **LICITANTES** que hayan sido descalificados en la etapa del **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS**, se les deberán entregar todos los documentos originales que integraban su **PROPUESTA TÉCNICA**, no así los demás documentos ni el sobre que contenga su **PROPUESTA ECONÓMICA** debiendo quedar éste en custodia del **SECRETARIO EJECUTIVO** y obrara en el expediente de la presente **LICITACIÓN**.

Posteriormente, el **COMITÉ** se reunirá para analizar **QUALITATIVAMENTE** el contenido de los documentos que integran la "**PROPUESTA TÉCNICA**" de cada uno de los **LICITANTES**, para verificar que éstos cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en las **BASES, ANEXOS Y MODIFICACIONES** derivadas de la o las **JUNTAS DE ACLARACIONES**, tomando en cuenta el dictamen previsto en el artículo 191 del Reglamento.

Los sobres que contienen las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS**" quedarán en custodia del **SECRETARIO EJECUTIVO**, hasta la celebración de la **SEGUNDA ETAPA**, previa firma de los **LICITANTES** presentes, si los hubiere y quisieran hacerlo, y de por lo menos dos servidores públicos que conforman el **COMITÉ**.

**B) SEGUNDA ETAPA. NOTIFICACIÓN DEL FALLO TÉCNICO Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS.**

Consiste en dar a conocer a los **LICITANTES** el **FALLO TÉCNICO** y después se procederá a efectuar la apertura de las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS**", la cual se llevará a cabo el **DÍA** y a la **HORA** señalado en el **ANEXO "A"** para la celebración de este acto, procediendo el **COMITÉ**, únicamente a la **APERTURA DE LAS "PROPUESTAS ECONÓMICAS"** de los **LICITANTES**, cuyas "**PROPUESTAS TÉCNICAS**" **NO HUBIESEN SIDO DESECHADAS** en la primera etapa y hayan obtenido **FALLO TÉCNICO POSITIVO**, debiendo el **COMITÉ** levantar el acta correspondiente a esta etapa de la **LICITACIÓN**, en donde se señale el resultado del **FALLO TÉCNICO**; las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS**" que hayan sido aceptadas para su análisis por cumplir con todos los requisitos solicitados en las presentes **BASES, SUS ANEXOS Y LAS MODIFICACIONES** surgidas de la **JUNTA DE ACLARACIONES**, sus importes, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron. Las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS**", deberán de ser firmadas por lo menos por un **PROVEEDOR**, y adicionalmente el **SECRETARIO EJECUTIVO** y algún otro representante del **COMITÉ**.

El **COMITÉ** señalará fecha, lugar y hora en que se emitirá y dará a conocer el **FALLO DE ADJUDICACIÓN** de la **LICITACIÓN**, el que deberá quedar comprendido dentro de los **10 (DIEZ DÍAS NATURALES)** a la apertura de la Propuesta Económica, de conformidad con el artículo 205 del Reglamento.

El **COMITÉ** levantará el acta del "**ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS**", en la que se hará constar las propuestas aceptadas, sus importes, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron; el acta será firmada por los integrantes del **COMITÉ** y los participantes presentes, si alguno de los participantes no firmará el acta, ello no invalidará el acta.

El **COMITÉ** se reunirá para analizar y evaluar la información contenida en las propuestas, para finalmente seleccionar al **PROVEEDOR** que habrá de entregar los **BIENES**.

En acto público se dará a conocer el **FALLO DE ADJUDICACIÓN** de la **LICITACIÓN**, al que libremente podrán asistir los **PROVEEDORES** que hubieren participado en las etapas de presentación y apertura de propuestas. Se publicará el **FALLO DE ADJUDICACIÓN** de la **LICITACIÓN** a través de medios electrónicos.

## LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

En todos los eventos se levantarán actas que serán firmadas por los Participantes presentes, a excepción del **ACTA DE FALLO TÉCNICO**, la cual solo será firmada por los servidores públicos que intervinieron en dicho acto y se les entregará copia de la misma.

### 15. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

11

Para la presente **LICITACIÓN**, no se admiten propuestas enviadas por vía mensajería, correo o medios electrónicos remotos de comunicación.

Las propuestas, escritos y demás documentos que forman parte de las Propuestas deberán ir dirigidos al **COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO AGUASCALIENTES**.

La entrega de proposiciones se hará en **DOS SOBRES CERRADOS**, uno que contendrá la "**PROPUESTA TÉCNICA**" que deberá incluir también la **GARANTÍA** a que se refiere el punto 27 de las presentes **BASES** y el otro la "**PROPUESTA ECONÓMICA**". Toda la información que contengan las propuestas deberá estar sin tachaduras o enmendaduras, mecanografiada o elaboradas a través de cualquier mecanismo cibernético o computarizado, de conformidad con el artículo 179 del Reglamento.

Todos los documentos deberán estar rubricados en cada una de sus hojas, y contar con firma autógrafa por la persona facultada para ello, al final de cada documento o anexos que integren su **PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**, dicha firma deberá coincidir con la de la identificación presentada. Los documentos que carezcan de firma en alguna de las hojas, serán **DESECHADOS**.

Para intervenir en el **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS**, bastará que en caso de que no se presente en el acto el **LICITANTE** o su representante legal, quien concurra presente el poder que ya se ha aludido.

No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente.

### 16. IDIOMA DE LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

De conformidad con el artículo 179 del Reglamento; las propuestas deberán ser presentadas en **IDIOMA ESPAÑOL EXCLUSIVAMENTE**. Los anexos técnicos y folletos podrán presentarse en el idioma del país de origen de la adquisición, acompañados de una traducción simple al español.

### 17. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS. (ART. 148 PAG. 52, P.O.E. 20/07/15)

Los **LICITANTES** solo deberán presentar la documentación que le sea solicitada o requerida por la **CONVOCANTE**

### 18. REQUISITOS QUE INTEGRAN LA PROPUESTA TÉCNICA.

Con fundamento en lo establecido en los artículos 154 y 179 del Reglamento, todos los documentos generados por el **PROVEEDOR**, deberán presentarse en idioma español, en papel membretado y firmados por su representante legal además de presentar los requisitos señalados a continuación:

- A. **IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA** de la persona física o del representante legal de la persona moral. En original o copia certificada y copia simple para su cotejo, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, cédula profesional, o credencial de elector vigente), con la finalidad de cotejar las firmas de quien suscribe las propuestas.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

B. Original y copia simple para su cotejo del **RECIBO COMPROBATORIO DEL PAGO DE LAS BASES y/o FACTURA DE LAS BASES** correspondientes a la **LICITACIÓN**, con los datos fiscales del proveedor y el número de la Licitación correspondiente, emitido por la Secretaría de Finanzas Públicas del Municipio de Aguascalientes, a nombre del licitante, sin que sea imputable a la autoridad el que los solicite sin nombre o que en su caso el mismo pudiera contener errores. **NO SE ACEPTARA FICHA DE DEPOSITO O COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA BANCARIA** (si el recibo oficial trae fecha posterior a la fecha de venta de bases, el licitante deberá anexar a su recibo copia simple legible de la ficha de depósito o comprobante de transferencia en el que se compruebe que el pago se realizó en el tiempo señalado en la convocatoria para la venta de bases);

C. Original o copia certificada y copia simple para su cotejo de la **CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES** del Municipio de Aguascalientes, para el ejercicio 2018.

D. Escrito en el que manifiesten **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que cuentan con facultades suficientes para comprometerse por sí, por su representada o su poderdante, según corresponda, el cual deberá contener su clave del registro federal de contribuyentes, nombre y domicilio legal y fiscal;

En caso de **PERSONAS MORALES**, además de cumplir con el párrafo anterior deberán describir el objeto social de la empresa, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva, y en su caso sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción territorial del notario o fedatario público que las protocolizó, así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio y relación del nombre de los socios actuales.

E. Original, copia certificada o impreso de la página del SAT de la **CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL** con código bidimensional, además de acompañar la **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL** la cual deberá ser emitida dentro del plazo máximo de 3 días hábiles previos al acto de inscripción y apertura de propuestas técnicas, ya que se verificara que su giro y/o actividad económica coincida con la reportada ante el Fisco Federal y corresponda con los **BIENES** ofertados en la presente **LICITACIÓN**.

F. Escrito en papel membretado firmado por el **LICITANTE** o el representante legal de la empresa, en el que se especifique el correo electrónico autorizado, números de teléfonos, como medios para aceptar oír y recibir notificaciones con motivo de apercibimientos, sanciones por retraso en incumplimiento en las entregas, penalizaciones, devoluciones y lo correlativo a cualquier notificación con motivo de esta contratación; se debe igualmente señalar un domicilio en la zona conurbada del Municipio de Aguascalientes para el acto de oír y recibir notificaciones como ya se aludió.

G. **ANEXO "A"**, firmado por el **LICITANTE**, el no presentarlo en su propuesta técnica, no acarrea el desechamiento de su propuesta.

H. **ANEXO "B"**, firmado por el **LICITANTE**, el no presentarlo en su propuesta técnica, no acarrea el desechamiento de su propuesta.

I. **ANEXO "C"**, completamente lleno y firmado por el **LICITANTE** en cada una de las hojas, con los datos solicitados por la **CONVOCANTE** de conformidad con las presentes **BASES**.

J. **ANEXO "D"**, completamente llenos y firmados por el **LICITANTE** en cada una de las hojas.

K. **ANEXO "E"**, completamente lleno y firmado por el **LICITANTE** en cada una de las hojas, con los requisitos solicitados por la **CONVOCANTE** de las presentes **BASES** (anexar los documentos y copias en caso de ser requeridos en dicho anexo).

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

- 13
- L. **ANEXO "F"**, completamente lleno y firmado por el LICITANTE.
  - M. **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA** con los datos solicitados por la CONVOCANTE.
  - N. Escrito en que manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que está al corriente con todas sus obligaciones fiscales.
  - O. **OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES** emitida en sentido **POSITIVO** por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), a través del sitio oficial de internet [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx), la cual deberá ser emitida dentro del plazo máximo de 3 días hábiles previos al acto de inscripción y apertura de propuestas técnicas.
  - P. **OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MANTERIA DE SEGURIDAD SOCIAL** en original, copia certificada o impreso del **IMSS**, el cual deberá de ser positiva y emitida dentro del plazo máximo de 3 días hábiles previos al acto de inscripción y apertura de propuestas técnicas.
  - Q. Escrito en que manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que **NO** se encuentra sancionado por el **Municipio de Aguascalientes**.
  - R. Escrito en el que manifieste **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que cuenta con Almacén, punto de venta y domicilio para atención a clientes dentro del territorio del Estado de Aguascalientes, para cumplir con garantías y abastecimiento.
  - S. Escrito en que manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que cuenta con personal técnico especializado, para atender a todas las Secretarías del Municipio de Aguascalientes.
  - T. Escrito en que manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que cuenta con un stock que garantice cubrir por sesenta días, las necesidades de todas las Secretarías del Municipio de Aguascalientes.
  - U. Escrito en que manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que en caso de resultar adjudicado, asignará a dos personas de su empresa, para que entreguen en tiempo y forma los bienes, objeto de la presente licitación, a todas las Secretarías del Municipio de Aguascalientes.
  - V. Escrito dirigido al Comité de Adquisiciones del Municipio de Aguascalientes, en el que manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que toda la documentación e información que proporcionó, con motivo de la **LICITACIÓN**, es verdadera.
  - W. Escrito en que manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, describiendo la **GARANTÍA DE LOS BIENES** que oferta.
  - X. **MEMORIA USB** o **DISCO COMPACTO** que contenga todos los documentos y escritos a que se refiere el PUNTO 18 de las BASES en formato PDF, con la salvedad de los anexos D y F en formato Word o Excel, según corresponda.

La falta de alguno de los requisitos numerados en este será motivo suficiente para que la propuesta sea **DESECHADA**, a excepción de los que se señalan expresamente en los incisos **G) y H)**.

La **CONVOCANTE**, se reserva el derecho de confirmar la veracidad de la información proporcionada, en caso de haberse declarado falsamente se desechará su propuesta, independientemente de que sea sujeto de la aplicación de penas por declarar falsamente.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

19. INSTRUCCIONES DE LLENADO Y ENTREGA DE LA PROPUESTA TÉCNICA.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 182, 184, 185 fracción I, y 186 del Reglamento, la "PROPUESTA TÉCNICA" deberá presentarse en SOBRE CERRADO, en forma inviolable, rotulado con los siguientes datos:

14

PROPUESTA TÉCNICA: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO GMA-014-18; nombre, razón o denominación social; domicilio, teléfonos, correo electrónico y nombre del representante legal, asimismo deberá incluirse en dicha propuesta todos los documentos solicitados en el PUNTO 18 de estas BASES.

La propuesta técnica deberá elaborarse en hoja membretada, en idioma español, en el que se señale cada una de las características de los BIENES ofertados; en esta propuesta **NO SE DEBERÁ SEÑALAR NINGÚN COSTO**, ni tampoco se deberán incluir facturas o datos referenciales que determinen costos de los BIENES ofertados, EXCEPTO la **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA** señalada en PUNTO 27 de estas BASES. Dicha **GARANTÍA** se dará por presentada en caso de serlo y será resguardada por el **SECRETARIO EJECUTIVO** sin permitirse ser visualizada por los LICITANTES.

Dicha **GARANTÍA** al momento de verificar CUANTITATIVAMENTE el contenido de la propuesta técnica se dará por entregada y separada por la Presidenta o Secretario Ejecutivo del Comité para su resguardo, pasando a firma el resto de la propuesta a algún **PROVEEDOR** distinto al que la presenta.

Todos y cada uno de los documentos deberán estar rubricados en cada una de sus hojas, y contar con firma autógrafa por la persona facultada para ello, al final de cada documento o anexos que integren su **PROPUESTA TÉCNICA**, dicha firma deberá coincidir con la de la identificación presentada. (Excepto documentos originales).

Preferentemente la propuesta debe presentarse en el orden que se indica, foliada, con índice, separadores, **NO SIENDO MOTIVO DE DESECHAMIENTO** el incumplir con lo estipulado en el presente párrafo.

En la elaboración de las propuestas y el llenado de los **ANEXOS** se deberá tener siempre en cuenta cumplir con todos los requisitos solicitados por la **CONVOCANTE** debiendo llenar todos los espacios de los **ANEXOS**, salvo que no aplique algún supuesto de acuerdo a la situación concreta de cada **LICITANTE**, en cuyo caso el espacio relativo se llenará con la frase "**NO APLICA**". En esos mismos términos debe incluir la **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA** que se ha aludido y se determina en estas mismas **BASES**.

20. MOMENTOS EN QUE PUEDEN DESECHARSE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

El desecharse de las propuestas se puede dar en dos momentos del procedimiento de adjudicación:

- A. Si el **COMITÉ** al momento de abrir los sobres de las "**PROPUESTAS TÉCNICAS**" observa que el **LICITANTE** en su propuesta **NO CUMPLE EN FORMA CUANTITATIVA** con alguno de los requisitos solicitados en las presentes **BASES**, y en sus **ANEXOS**.
- B. Cuando el **COMITÉ** revise las "**PROPUESTAS TÉCNICAS**" de cada uno de los **LICITANTES** y observe que la propuesta del licitante **NO CUMPLE EN FORMA CUALITATIVA** con alguno de los requisitos solicitados en las presentes **BASES** y en sus **ANEXOS**.

21. CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS. (ART. 196 PAG. 60 Y 198 PAG. 61, P.O.E. 20/07/15)

Con fundamento en lo establecido por los artículos 154 fracción V, 183, 194, 196, 198, 202 del Reglamento, el **COMITÉ** descalificará a los participantes que incurran en cualquiera de los supuestos de los siguientes puntos:

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

15

1. El incumplimiento de alguno de los requisitos o especificaciones establecidos en las presentes **BASES** y en sus **ANEXOS** de conformidad con lo dispuesto por el artículo 196 fracción I del Reglamento;
2. El incumplimiento de alguna de las modificaciones realizadas en la **JUNTA DE ACLARACIONES**, de conformidad con el artículo 196 fracción III del Reglamento;
3. Que el **LICITANTE** se encuentre en alguno de los supuestos del artículo 76 del Reglamento, si no se dedica al ramo requerido y por ende pretenda subcontratar o que se encuentre en algún incumplimiento de **CONTRATO** con cualquier Dependencia o Entidad Gubernamental de los tres niveles de Gobierno;
4. Que presente más de una "**PROPUESTA TÉCNICA**";
5. Que la "**PROPUESTA TÉCNICA**" contenga tachaduras o enmendaduras;
6. La falta de firma en alguno de los documentos que integren la "**PROPUESTA TÉCNICA**";
7. En el caso en que sea requerida la presentación de **CATÁLOGOS, FOLLETOS, FICHAS TÉCNICAS** o algún otro documento y no sean presentados;
8. Cuando omita señalar la norma o normas con las que cumplan los **BIENES** ofertados en el **ANEXO** respectivo, solo sí son requeridas;
9. Cuando los **BIENES** ofertados no cumplan con la calidad requerida.
10. Cuando los **BIENES** ofertados no cumpla con las condiciones o tiempo de entrega solicitado por la **CONVOCANTE**;
11. Cuando se solicite "**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**" y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente;
12. Que dentro del desarrollo del presente procedimiento de adjudicación se demuestre que ésta impedida para participar en la **LICITACIÓN**;
13. Cuando se presenten **DOCUMENTOS, CATÁLOGOS, FOLLETOS** o **FICHAS TÉCNICAS** alterados y/o modificados en su contenido;
14. Cuando se demuestre que no tiene la capacidad técnica suficiente de conformidad con lo solicitado en las presentes **BASES** y sus **ANEXOS**;
15. No presente sus propuestas en la forma requerida de acuerdo con lo establecido en estas **BASES**;
16. Por incurrir en falsedad de la información presentada en cualquiera de las propuestas ya sea en forma parcial o total;

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

17. No entregar la fianza requerida para la **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA** en los términos solicitados;
18. Que el **LICITANTE** presente más de una "**PROPUESTA TÉCNICA O ECONÓMICA**";
19. Si condiciona su "**PROPUESTA ECONÓMICA**" o sí contiene tachaduras o enmendaduras;
20. Si su "**PROPUESTA ECONÓMICA**" rebasa el techo presupuestal;
21. Cuando su propuesta resulte insolvente;
22. Cuando el **LICITANTE** no sostenga sus ofertas;
23. Que la **PROPUESTA ECONÓMICA** presentada contenga más de dos decimales en el precio unitario.
24. Si la "**PROPUESTA ECONÓMICA**" no ampara el total de los artículos solicitados en la **PARTIDA**;
25. Si se presenta la "**PROPUESTA ECONÓMICA**" sin la firma autógrafa del **LICITANTE** o del representante legal de la empresa;
26. Si el **LICITANTE** no se apega al financiamiento solicitado por la **CONVOCANTE**;
27. La comprobación de que el participante haya elevado los precios de los **BIENES** materia del procedimiento de adjudicación con el fin tener una ventaja sobre los demás participantes;
28. Cuando la "**PROPUESTA ECONÓMICA**" presentada por el participante a juicio del **COMITÉ** se encuentre por encima de los precios de mercado estudiados por la Secretaría de Administración, supuesto de la fracción III Artículo 202.
29. Será causa de descalificación el acuerdo entre los **PROVEEDORES** para elevar precios de los **BIENES** de conformidad con lo dispuesto por el artículo 196 fracción IV del Reglamento;
30. Cuando la "**PROPUESTA TÉCNICA**" presentada por el participante no se describa detalladamente las características de los **BIENES** que pretenda ofertar;
31. Cuando la **PARTIDA** ofertada en la "**PROPUESTA TÉCNICA**" no coincida con las **PARTIDA** cotizada en la "**PROPUESTA ECONÓMICA**".

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

32. Los que se deriven del Reglamento.

**22. CONDICIONES Y REQUISITOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.** (ART. 184 Y 185 PAG. 58, P.O.E. 20/07/15)

Los **LICITANTES** deben presentar en este punto, el **ANEXO "G"**, con los datos solicitados por la **CONVOCANTE** de conformidad con dichos documentos.

Las instrucciones para el llenado y entrega de la "**PROPUESTA ECONÓMICA**" son los siguientes:

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 184 y 185 del Reglamento, la "**PROPUESTA ECONÓMICA**" deberá presentarse en sobre cerrado, en forma inviolable, rotulado con los siguientes datos:

**PROPUESTA ECONÓMICA:** LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO GMA-014-18; nombre, razón o denominación social; domicilio, teléfono, correo electrónico y nombre del representante legal, asimismo deberá incluirse en dicha propuesta todos los documentos solicitados en estas **BASES**.

La "**PROPUESTA ECONÓMICA**", deberá presentarse en hoja membretada, sin tachaduras ni enmendaduras, en idioma español.

Deberá contener la cotización de los **BIENES** ofertados sin que sea necesario describir los **BIENES** de las partidas en las que no participa, indicando dicha circunstancia, conforme al **ANEXO "G"**, que forma parte de las presentes **BASES**. Las cotizaciones deberán elaborarse a 2 (dos) decimales.

Se deben cotizar las **PARTIDAS**, llenando el espacio relativo al siguiente concepto:

- A) PRECIO UNITARIO A DOS DECIMALES.
- B) TOTAL DE LA PARTIDA ANTES DE I.V.A.
- C) % I.V.A.
- D) I.V.A. POR PARTIDA.
- E) TOTAL DE LA PARTIDA CON I.V.A.
- F) GRAN TOTAL.

Preferentemente la propuesta debe señalarse en el orden que se indica, foliada, con índice y separadores, no siendo motivo de desechamiento si se incumple con los requisitos establecidos en este párrafo.

En la elaboración de la propuesta y el llenado de los **ANEXOS** se deberá tener siempre en cuenta cumplir con todos los requisitos solicitados por la **CONVOCANTE** debiendo llenar todos los espacios de los **ANEXOS**, salvo que no aplique algún supuesto de acuerdo a la situación concreta de cada licitante, en cuyo caso el espacio relativo se llenará con la frase "**NO APLICA**".

**23. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS.** (ART. 203 PAG. 62, P.O.E. 20/07/15)

De conformidad con el artículo 203 del Reglamento, la **CONVOCANTE** determina que para la evaluación de las propuestas, en ningún caso se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes, ésta se regirá bajo los preceptos de "**CUMPLE**" o "**NO CUMPLE**".

- A. Los criterios que se aplicarán para evaluar la capacidad legal, administrativa, técnica y financiera, la calidad y la oportunidad de cada licitante serán mediante el análisis comparativo del **ANEXO "C", "D", "E" y "F"**.
- B. Para la evaluación técnica se verificará que se cumpla con los requisitos señalados en las presentes **BASES**.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

- C. Los criterios que se aplicarán para evaluar el financiamiento y el precio de cada licitante serán mediante el análisis comparativo del **ANEXO "G"**.

Para la evaluación económica se verificará que se cumpla con los requisitos señalados en estas **BASES**. Para la evaluación económica se compararán entre sí, en forma equivalente todas las condiciones que se ofrezcan, tales como: Precios y financiamiento.

La **CONVOCANTE** elaborará tabla comparativa, relativa a las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS**" como referencia para la elaboración del dictamen técnico y el **FALLO DE ADJUDICACIÓN**.

La **CONVOCANTE** podrá verificar en cualquier momento, la información proporcionada por las empresas participantes, mediante visita a sus instalaciones, y visitas o contacto telefónico o electrónico a sus clientes y proveedores.

**24. CRITERIOS PARA EVALUAR UNA PROPUESTA TÉCNICA.** (ART. 194 PAG. 59, P.O.E. 20/07/15)

De conformidad con los artículos 191, 192, 193 y 194 del Reglamento, el **COMITÉ** determinará que una "**PROPUESTA TÉCNICA**" cumple en forma cuantitativa cuando se cumpla con toda la documentación, información y requisitos solicitados en las **BASES**, y sus **ANEXOS**. La **CONVOCANTE** a través del **COMITÉ**, tomará como criterios para evaluar las "**PROPUESTAS TÉCNICAS**" los siguientes:

- A) Verificará que las "**PROPUESTAS TÉCNICAS**" presentadas por los **LICITANTES** sean concretas y no dejen datos de la descripción abiertos o que den lugar a situaciones ambiguas, además de que cumpla **CUANTITATIVA** y **CUALITATIVAMENTE**.
- B) Comprobará que los **BIENES** ofertados por los **LICITANTES** cumplan con las especificaciones, condiciones, características, alcance y requisitos establecidos en las **BASES** y sus **ANEXOS**.
- C) Se considerará la calidad, tiempo de entrega y condiciones de lo ofertado por los **LICITANTES**.
- D) Verificará que los **LICITANTES** hagan los cambios en los **ANEXOS** que conforman las **BASES**, que llegaran a surgir en la **JUNTA DE ACLARACIONES**.
- E) La **CONVOCANTE** analizará las características, complejidad y magnitud o cantidad de **BIENES** ofertados por cada participante;
- F) Tiempo de entrega y condiciones para la aceptación de la oferta; en base a lo manifestado por cada licitante en el **ANEXO "F"**.
- G) Analizará el dictamen de la evaluación de las "**PROPUESTAS TÉCNICAS**" que el **ÁREA REQUISITANTE** entregue al **COMITÉ**, firmado por el requisitante, responsable administrativo y titular de la dependencia.
- H) Que se anexe la **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA** en los términos solicitados.
- I) Analizar las **MUESTRAS FÍSICAS** en caso de que hayan sido requeridas, tomando en consideración los criterios establecidos en las **BASES** y sus **ANEXOS**.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

- J) Evaluar los servicios, accesorios o adicionales de los **BIENES** sin costo alguno para la **CONVOCANTE**.

Como resultado del análisis anterior, se emitirá un **FALLO TÉCNICO** que servirá como fundamento para el **FALLO DE ADJUDICACIÓN** de la **LICITACIÓN**; en el **FALLO TÉCNICO** se harán constar las propuestas admitidas y se hará mención de las que hayan sido desechadas y las causas que lo motivaron.

19

Los **LICITANTES** cuyas propuestas técnicas cumplan con lo estipulado en los puntos anteriores, obtendrán **FALLO TÉCNICO POSITIVO** y pasarán a la SEGUNDA ETAPA del **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS**, correspondiente a la **APERTURA DE "PROPUESTAS ECONÓMICAS"**.

**25. CRITERIOS PARA EVALUAR UNA PROPUESTA ECONÓMICA.** (ART. 202 PAG. 61, P.O.E. 20/07/15)

La **CONVOCANTE** a través del **COMITÉ**, tomará como criterios para evaluar las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS**" los siguientes:

- A) Que la "**PROPUESTA ECONÓMICA**" CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS previstos en estas **BASES**, para su presentación ante el **COMITÉ**;
- B) Que el **ANEXO "G"**, se entregue completamente lleno en la partida que participa;
- C) Que el precio de los **BIENES** ofertados por el **LICITANTE**, no resulte menor al costo de administración y operación del mismo;
- D) Analizar que el licitante se apegue al financiamiento solicitado por la **CONVOCANTE**, en su caso;
- E) Analizar que la "**PROPUESTA ECONÓMICA**" presentada por el **LICITANTE** no sea superior a los **PRECIOS** del mercado;
- F) Analizar que el cálculo e integración de los **PRECIOS** sean acordes con las condiciones de costos vigentes en la zona o región económica en que se ubica el Municipio;
- G) El costo beneficio de los **BIENES** ofertados, en función del precio, calidad, garantías, vida útil, mantenimientos y otros valores agregados;
- H) Analizar cual proveedor es el que ofrece el precio de cotización más bajo en la marca, calidad y servicio requerido por la partida.

**26. FORMA EN QUE SE VERIFICARÁ LA LICITACIÓN.** (ART. 182 PAG. 57, ART. 186 PAG. 58, ART. 190 PAG. 59, P.O.E. 20/07/15)

El Acto de Inscripción, Apertura de Propuestas y Fallos, serán coordinados por la **PRESIDENTA Y SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ**. La **LICITACIÓN** se desarrollará de acuerdo al siguiente orden:

- a) Se recibirán los sobres cerrados rotulados, sellados y firmados por cada **LICITANTE**, los cuales contendrán sus "**PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA**".
- b) Se procederá a la inscripción de los **LICITANTES** a participar.
- c) Se declarará cerrada la inscripción, por lo que a partir de ese momento no se recibirán más propuestas, ni tampoco podrán ser retiradas las inscritas.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

- d) Se hará la declaración oficial de la **APERTURA**.
- e) Se procederá a la **APERTURA** de los sobres que contengan las "**PROPUESTAS TÉCNICAS**", verificando que las mismas contengan los documentos solicitados únicamente en forma cuantitativa. Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 182, 185, 186, 189, 190 y 191 del Reglamento.
- e.1. Para constancia, por lo menos un **LICITANTE** presente rubricará las hojas de las "**PROPUESTAS TÉCNICAS**" presentadas por los **PROVEEDORES**, y dos servidores públicos miembros del **COMITÉ**, las que a su libre albedrío seleccionen. Las propuestas técnicas y económicas mismas que junto con los demás documentos recibidos quedarán en poder del **SECRETARIO EJECUTIVO** para que en acto posterior, el **COMITÉ** proceda a su análisis y emita el fallo técnico correspondiente.
- e.2. Se levantará acta en la que se asentaran los documentos presentados por cada **PROVEEDOR**, dicha acta será rubricada y firmada por los asistentes a dicho acto.
- e.3. En caso de que algún **PROVEEDOR** no reúna la totalidad de los requisitos, será desechada su propuesta y se dará a conocer a los asistentes en qué consistió la irregularidad. El **COMITÉ** escudriñará cada "**PROPUESTA TÉCNICA**" haciendo el análisis cualitativo de las mismas y emitirá el fallo técnico en la fecha establecida. Dichos actos quedarán asentados en el acta correspondiente.
- e.4. En caso de que algún **LICITANTE** sea **DESCALIFICADO**, el acta correspondiente deberá contener la justificación en función de las **BASES** de la **LICITACIÓN**.
- e.5. Aquellos que hubieren reunido satisfactoriamente todos los requisitos solicitados, tendrán derecho a participar en el **ACTO DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS**.
- f) Una vez emitido el **FALLO TÉCNICO**, se procederá al **ACTO DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS** de los participantes cuyas "**PROPUESTAS TÉCNICAS**" no hubieren sido desechadas, las cuales serán rubricadas en todas sus hojas, por uno de los **PROVEEDORES** presentes, por el **SECRETARIO EJECUTIVO** y por algún otro miembro el **COMITÉ**.

Se levantará el acta correspondiente en la que se harán constar las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS**" recibidas con sus importes respectivos, y en su caso, se anotarán también las que hubiesen sido desechadas por no satisfacer los requisitos estipulados en estas **BASES**, indicando el motivo de su descalificación.

Se dará lectura en voz alta de la información contenida en cada una de las Propuestas Económicas relacionadas con las condiciones de la adquisición, mismas que se transcribirán en una tabla comparativa de cotizaciones, de manera abierta y en presencia de los **PROVEEDORES** presentes, haciendo constar una reseña cronológica de los acontecimientos, el análisis de las proposiciones admitidas y se hará mención de las proposiciones desechadas, Lo anterior con fundamento en lo previsto por el artículo 200 del Reglamento.

En caso de que algún Participante no presente su "**PROPUESTA ECONÓMICA**" según lo establecido en las **BASES**, será **DESCALIFICADO**.

El **COMITÉ** señalará fecha, y hora, en que se emitirá y dará a conocer el **FALLO DE ADJUDICACIÓN** de la **LICITACIÓN**, misma que quedara comprendida dentro de los **10 (DIEZ DÍAS NATURALES)** a partir de la apertura de la Propuesta Económica y de conformidad con el artículo 197 del Reglamento.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

- g) El **COMITÉ** evaluará los aspectos técnicos, financieros, calidad, servicio y oportunidad de las propuestas económicas de cada participante, emitiendo el **FALLO DE ADJUDICACIÓN** conforme a los siguiente:
- g.1. La **PARTIDA** se adjudicará al **PROVEEDOR** que reúna las mejores condiciones económicas en función de los criterios establecidos en las bases, así como a las de financiamiento, servicio, tiempo de entrega, calidad y oportunidad que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- g.2. Si resultare que dos o más proposiciones son solventes y por lo tanto satisfacen la totalidad de los requisitos de las **BASES**, la **PARTIDAS** se adjudicará al **PROVEEDOR** que presente la "**PROPUESTA ECONÓMICA**" más baja.
- g.3. El **SECRETARIO EJECUTIVO** del **COMITÉ** dará a conocer mediante Acto Público, el **FALLO DE ADJUDICACIÓN** dentro de la fecha establecida para tal fin, poniéndose dicho documento a disposición de los **PROVEEDORES** que no hayan asistido en el domicilio de la **CONVOCANTE**, para efectos de su notificación, de conformidad con lo que se establece en el artículo 197 del Reglamento.

En las licitaciones, los requisitos y condiciones que contengan las **BASES**, deberán ser los mismos para todos los participantes.

En el ejercicio de sus atribuciones, la **CONTRALORÍA** podrá intervenir en cualquier acto que contravenga las disposiciones que rigen las materias objeto de este Reglamento. Si el **COMITÉ** determina la cancelación del proceso de adjudicación, la dependencia o entidad reembolsará a los participantes los gastos no recuperables en que hayan incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la operación correspondiente.

**27. TIPOS DE GARANTÍAS Y SUS IMPLICACIONES.** (ART. 164, PAG. 55 P.O.E. 20/07/15)

Los **LICITANTES** deberán **GARANTIZAR LA SERIEDAD DE SUS PROPUESTAS**, con una **GARANTÍA** que se constituirá mediante un cheque certificado o una fianza expedida por una Institución de Fianzas Autorizada por un monto del **5%(CINCO POR CIENTO) DEL TOTAL** de la **PROPUESTA ECONÓMICA I.V.A. INCLUIDO**; la cual deberá ser incluida en original en el **SOBRE CERRADO** que contenga su "**PROPUESTA TÉCNICA**":

En caso de presentar una fianza esta deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Deberá expedirse a favor del **MUNICIPIO AGUASCALIENTES**;
2. El **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN** de la **LICITACIÓN** en la que participa;
3. El señalamiento de la **DENOMINACIÓN** o **NOMBRE DEL PROVEEDOR** o **FIADOR**;
4. La indicación del **IMPORTE TOTAL** garantizado con **NÚMERO** y **LETRA**;
5. La indicación de que la fianza podrá ser reclamada por la **Secretaría de Finanzas Públicas del Municipio de Aguascalientes**, en caso de que el licitante no sostenga como solvente su propuesta en cualquier etapa del procedimiento de licitación, bastando para su cobro la presentación del acta respectiva que emita el Comité de Adquisiciones del Municipio Aguascalientes, en la que el licitante haya manifestado no sostener su propuesta técnica o económica, o cuando el **PROVEEDOR** no sostenga su propuesta cuando le haya sido adjudicado un **CONTRATO** y éste no haya sido formalizado por causas imputables a él mismo;

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

6. La indicación de que de resultar adjudicado el licitante, la **VIGENCIA** de la fianza quedará **ABIERTA** hasta la firma del **CONTRATO** respectivo.
7. El **LICITANTE** deberá poner en su póliza de fianza, la siguiente prevención:

22

“La Institución de Fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de la presente **GARANTÍA**, de igual manera se sujetará al procedimiento previsto en el artículo 283 para el pago de intereses e indemnización por mora en caso de que la Institución de Fianzas incumpla con sus obligaciones.”

El **SECRETARIO EJECUTIVO** conservará en custodia las **GARANTÍAS DE SERIEDAD DE LAS PROPUESTAS** y se devolverán a los **LICITANTES** al momento de darse a conocer el **FALLO DE LA ADJUDICACIÓN** de la **LICITACIÓN**, con la excepción de quien le fuere adjudicado el **CONTRATO**, la que le será devuelta una vez que lo firme y entregue la **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, CALIDAD DE LOS BIENES, DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS** estipulada en el mismo, dentro de los **10 (DÍEZ) DÍAS NATURALES** contados a partir de la notificación del **FALLO DE ADJUDICACIÓN** de conformidad con el tercer párrafo del artículo 164 del Reglamento.

La **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA** se hará efectiva conforme al artículo 165 del Reglamento, cuando el **PROVEEDOR ADJUDICADO** no formalice dicha adjudicación dentro del término que para el efecto señala el artículo 219 del mismo ordenamiento legal, siendo éste de **10 (DÍEZ) DÍAS HÁBILES** contados a partir de la fecha en que se hubiere emitido el **FALLO DE ADJUDICACIÓN**.

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, CALIDAD DE LOS BIENES, DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS** equivalente al **10% (DÍEZ PORCIENTO)** del monto total del contrato sin incluir el I.V.A., en moneda nacional, tomando como base el monto máximo del presupuesto a ejercerse, en el numeral 34 de las presentes bases, mediante fianza otorgada por Institución de Fianzas autorizada o a través de Cheque Certificado, a favor del **MUNICIPIO AGUASCALIENTES**, debiendo precisar en caso de la fianza el número de licitación, esta **GARANTÍA** será constituida únicamente por el **PROVEEDOR ADJUDICADO**, dentro del término de **10 (DÍEZ) DÍAS NATURALES** contados a partir de la notificación del **FALLO DE ADJUDICACIÓN** conforme a lo previsto por el artículo 164, debiendo cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Deberá expedirse a favor del **MUNICIPIO AGUASCALIENTES**.
- II. El señalamiento de la denominación, razón social o nombre del **PROVEEDOR**.
- III. La indicación del importe total garantizado con número y letra.
- IV. La información correspondiente al número de contrato o acto celebrado, su fecha de firma; así como, la especificación de las obligaciones garantizadas.
- V. **EL PROVEEDOR** deberá poner de manera textual dentro de la fianza las prevenciones que a continuación se señalan:

“La fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones derivadas de la presente licitación”

“La fianza podrá ser reclamada por la Secretaría de Finanzas Públicas del Municipio de Aguascalientes, en caso de que el **PROVEEDOR** no cumpla con alguna de las estipulaciones contenidas en el contrato adjudicado”.

“La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de sus obligaciones previsto en el contrato”.

“Esta fianza estará vigente durante la substanciación de los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo, esta fianza permanecerá en

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.**

vigor en los casos en que el Municipio de Aguascalientes a través de la Secretaría de Administración, se otorguen prórrogas o esperas al fiado para el cumplimiento de sus obligaciones”.

“La Institución de Fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida”.

“Para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Secretaría de Administración del Municipio de Aguascalientes”.

En caso de modificaciones al **CONTRATO** por las cuales se incremente el monto del mismo, se deberá entregar la modificación respectiva de la **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, DE CALIDAD DE LOS BIENES, SERVICIOS, DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS**, por dicho incremento, lo cual deberá estipularse en el convenio modificatorio respectivo.

Esta **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, CALIDAD DE LOS BIENES, SERVICIOS, DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS**, deberá entregarse en la **DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES**, dentro de los **10 (DÍEZ) DÍAS NATURALES** contados a partir de la notificación del **FALLO DE ADJUDICACIÓN** de conformidad con el tercer párrafo del artículo 164 del Reglamento.

La devolución de la **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, CALIDAD DE LOS BIENES, SERVICIOS, DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS**, se efectuará una vez cumplidas las obligaciones garantizadas y una vez transcurrido el periodo de garantía a entera satisfacción del Municipio previa solicitud por escrito del interesado; al efecto, se extenderá Oficio de Cumplimiento de **CONTRATO** y a su vez liberación de la Fianza.

La **CONVOCANTE** hará efectiva la **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, CALIDAD DE LOS BIENES, SERVICIOS, DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS**, cuando:

- a) Cuando el **PROVEEDOR ADJUDICADO** incumpla en alguna de las condiciones y especificaciones establecidas en estas **BASES** y **ANEXOS**;
- b) Cuando se presente incumplimiento por parte del **PROVEEDOR ADJUDICADO** a alguna de las obligaciones a su cargo, se actualice alguna causa de rescisión que se establezcan en el respectivo **CONTRATO** de adjudicación o por incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas **BASES**, en el **CONTRATO** o en el Reglamento;
- c) Cuando el **PROVEEDOR ADJUDICADO** entregue los **BIENES** adjudicados con características que no correspondan a las solicitadas y aceptadas;
- d) Cuando los **BIENES** requeridos sean entregados en malas condiciones y no sean entregados a entera satisfacción del área requisitante; o
- e) Cuando los **BIENES** solicitados no se entreguen en tiempo y forma.

**GARANTÍA DEL ANTICIPO CUANDO APLIQUE**, deberá otorgarse por el **100% (CIEN POR CIENTO)** del monto del **ANTICIPO**, mediante fianza emitida por Institución de Fianzas autorizada o a través de cheque certificado, a favor del **MUNICIPIO AGUASCALIENTES**, debiendo precisar en el caso de la fianza, el número de licitación, y el concepto que se ésta garantizando, esta **GARANTÍA** será constituida únicamente por el **PROVEEDOR ADJUDICADO**, dentro del término de los **10 (DÍEZ) DÍAS NATURALES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.**

contados a partir de la notificación del **FALLO DE ADJUDICACIÓN** de conformidad con el tercer párrafo del artículo 164 del Reglamento debiendo cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Deberá expedirse a favor del **MUNICIPIO AGUASCALIENTES**.
- II. El señalamiento de la **DENOMINACIÓN, RAZÓN SOCIAL** o **NOMBRE DEL PROVEEDOR**
- III. La indicación del **IMPORTE TOTAL** garantizado con **NÚMERO** y **LETRA**.
- IV. La indicación correspondiente al número de licitación, fecha del fallo de adjudicación así como, la especificación de las obligaciones garantizadas.
- V. **"EL PROVEEDOR"** deberá poner de manera textual dentro de la fianza las prevenciones que a continuación se señalan:

"La fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones derivadas de la presente licitación"

"La fianza podrá ser reclamada por la Secretaría de Finanzas Públicas del Municipio de Aguascalientes, en caso de que PROVEEDOR no cumpla con alguna de las estipulaciones contenidas en el contrato adjudicado".

"La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de sus obligaciones previsto en el contrato".

"Esta fianza estará vigente durante la substanciación de los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo, esta fianza permanecerá en vigor en los casos en que el Municipio de Aguascalientes a través de la Secretaría de Administración, se otorguen prórrogas o esperas al fiado para el cumplimiento de sus obligaciones".

"La Institución de Fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida".

"Para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Secretaría de Administración del Municipio de Aguascalientes".

En caso de modificaciones al acuerdo de voluntades por las cuales se incremente el monto del mismo, se deberá entregar la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento, de calidad de los servicios, defectos de fabricación y vicios ocultos, por dicho incremento, lo cual deberá estipularse en el convenio modificatorio respectivo.

"EL PROVEEDOR" se obliga a presentar la garantía de cumplimiento del contrato, por la calidad de los bienes, defectos de fabricación y vicios ocultos, en la DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

La devolución de la garantía de cumplimiento del contrato, por la calidad de los bienes, defectos de fabricación y vicios ocultos, se efectuará una vez cumplidas las obligaciones garantizadas y una vez transcurrido el periodo de garantía a entera satisfacción de

## LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

“EL MUNICIPIO”, previa solicitud por escrito del interesado; al efecto, se extenderá Oficio de Cumplimiento de CONTRATO y a su vez liberación de la Fianza.

### 28. FALLO DE ADJUDICACIÓN. (ART. 204 Y 205 PAG. 62 P.O.E. 20/07/15)

25

Posteriormente a las etapas anteriores de la LICITACIÓN, el COMITÉ se reunirá para efecto de ANALIZAR Y EVALUAR la información contenida en las “PROPUESTAS ECONÓMICAS”. El resultado de dicho análisis servirá como fundamento para emitir el FALLO ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

EL FALLO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO se dará a conocer en el ACTO DE APERTURA DE “PROPUESTAS ECONÓMICAS”, de acuerdo con el ANEXO “A” o en la fecha que se señale en este acto a la que libremente podrán asistir los LICITANTES que hubieran participado en el ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS, sin menoscabo de que puedan acudir directamente a las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales, de la Secretaría de Administración del Municipio de Aguascalientes, en el domicilio de la CONVOCANTE, para recoger la copia del FALLO DE ADJUDICACIÓN del CONTRATO.

El FALLO DE ADJUDICACIÓN puede diferirse para una nueva fecha cuando así lo considere conveniente el COMITÉ, debiendo en ese caso señalar fecha, y hora en que se dará a conocer el FALLO DE ADJUDICACIÓN de la LICITACIÓN, el que deberá quedar comprendido dentro de los 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES contados a partir del plazo establecido originalmente.

La adjudicación del CONTRATO se deberá formalizar conforme lo establecido en los PUNTOS 34, 35, Y 36 de estas BASES.

### 29. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Una vez hecha la evaluación de las propuestas, la PARTIDA se adjudicará al licitante que, de entre los PARTICIPANTES, reúna las condiciones legales, administrativas, financieras, técnicas (la calidad, garantías, tiempo de entrega) y económicas (el precio y el financiamiento) requeridas por la CONVOCANTE y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

En igualdad de condiciones (que cumplan con lo mínimo solicitado) de los LICITANTES, se procederá a adjudicar a aquel PROVEEDOR que tenga su domicilio fiscal en Aguascalientes, y que su oferta se encuentre dentro del 5% (CINCO POR CIENTO) respecto de la propuesta económica más baja.

El COMITÉ evaluará las propuestas considerando los requisitos legales, administrativos técnicos y económicos de las presentes BASES, así como la calidad de los BIENES que oferte, e informará a los participantes sobre los motivos y fundamentos de su decisión en los términos de los artículos 200 y 201 del Reglamento, considerando:

- a. La presentación de todos los documentos legales, técnicos y económicos de conformidad con lo solicitado en las presentes BASES.
- b. Comparar el monto de las ofertas y todos los conceptos que incidan en el precio de la adquisición. Si en la oferta económica existen errores aritméticos, se considerará el determinado por la CONVOCANTE, tomando como parámetro cierto el precio unitario. Si el participante no acepta la corrección de la propuesta, se considerará no elegible.
- c. Para la determinación de quién sea el LICITANTE ADJUDICADO, se tomará en cuenta el dictamen (cuadros comparativos) elaborado para tal efecto por la dependencia requisitante.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

- d. La adjudicación se llevará a cabo en base a la propuesta que representa para la **CONVOCANTE** el mayor beneficio, basándose en el precio neto de los **BIENES**, lo anterior después de haber obtenido el **FALLO TÉCNICO POSITIVO** por parte de la **CONVOCANTE** donde deberá cumplir con todos los requisitos técnicos solicitados por la misma.
- e. El **CONTRATO** se adjudicará al participante que de entre los **LICITANTES** cumpla con el tiempo de entrega requerido en el **ANEXO "F"**, las condiciones legales, técnicas, y económicas requeridas por la **CONVOCANTE**, garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y oferte el precio neto más bajo y se encuentre dentro del presupuesto del que disponga la **CONVOCANTE** para la compra de los **BIENES** solicitados.
- f. Si derivado de la evaluación económica se obtuviera en un empate en precio, el **CONTRATO** se adjudicará conforme a lo siguiente:
- f.1. Al participante que brinde sin costo adicional valores agregados para la **CONVOCANTE** siempre y cuando éste haya sido especificado en la "**PROPUESTA TÉCNICA Y/O ECONÓMICA**".
  - f.2. En caso de que persista el empate se procederá, a efectuar un sorteo manual por insaculación que celebre el **COMITÉ** y que consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna de la que la **PRESIDENTA DEL COMITÉ** extraerá el boleto del licitante ganador, el cual se realizará en el propio acto de **FALLO DE ADJUDICACIÓN**.

El participante elegible **NO DEBE ENCONTRARSE** en alguno de los supuestos previstos en el artículo 76 del Reglamento.

**30. DESCALIFICACIÓN.** (ART. 196 PAG. 60 Y ART. 198 PAG. 61, P.O.E. 20/07/15)

Serán causas de descalificación de los **LICITANTES**:

1. El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las **BASES** o en sus **ANEXOS**;
2. El incumplimiento de las especificaciones establecidos en las **BASES** o en cualquiera de sus **ANEXOS**;
3. El incumplimiento de alguna de las modificaciones realizadas en la **JUNTA DE ACLARACIONES** en la partida objeto de la presente licitación.
4. La comprobación de que algún **PROVEEDOR** ha acordado con otro u otros, elevar los precios de los **BIENES** del procedimiento de adjudicación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin tener una ventaja sobre los demás **PROVEEDORES**.
5. Por incurrir en falsedad de información presentada en cualquiera de las propuestas, ya sea en forma total o parcial;
6. Por incurrir en mora en el cumplimiento de compromisos celebrados con la **CONVOCANTE**;
7. Que el participante adopte conductas por sí mismo o a través de interpósita persona para que los servidores públicos de la **CONVOCANTE** induzcan o alteren las evaluaciones de propuestas, fallos u otros aspectos que otorguen ventajas en relación con los demás participantes.
8. Que el participante esté en incumplimiento de compromisos contractuales celebrados con la **CONVOCANTE**.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.**

- 27
9. Que el participante antes o durante el procedimiento de adjudicación esté en quiebra, suspensión de pagos o sujeto a concurso de acreedores en materia mercantil;
  10. Que dentro del desarrollo del presente procedimiento de adjudicación sea inhabilitado por resolución de la Secretaría de Administración o del **COMITÉ**;
  11. Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones del Reglamento o de cualquier otro ordenamiento legal o normativo vinculado con este procedimiento.
  12. El no inscribir sus propuestas de acuerdo al tiempo señalado en el **ANEXO "A"** o el desechamiento de cualquier propuesta.
  13. Presentar más de una "**PROPUESTA TÉCNICA O ECONÓMICA**".
  14. La comprobación que los participantes han incurrido en cualquiera de los supuestos señalados por el artículo 76 del Reglamento.
  15. Cuando la "**PROPUESTA ECONÓMICA**" presentada por el participante a juicio del **COMITÉ** se encuentre por encima de los precios de mercado estudiados por la Secretaría de Administración.
  16. Que la "**PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**" presentada contenga tachaduras o enmendaduras.
  17. Que el participante condicione su "**PROPUESTA ECONÓMICA**".
  18. Cuando la propuesta técnica presentada por el participante no describa detalladamente las características de los **BIENES y SERVICIOS** que pretenda ofertar.
  19. Cuando la **PARTIDA** ofertada en la "**PROPUESTA TÉCNICA**" no coincida con la **PARTIDA** cotizada en la "**PROPUESTA ECONÓMICA**".
  20. Que la **PROPUESTA ECONÓMICA** presentada contenga más de dos decimales en el precio unitario.

**31. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN O PARTIDA DECLARADA DESIERTA.** (ART. 215 Y 216 PAG. 63, P.O.E. 20/07/15)

La **LICITACIÓN** o **PARTIDA**, se declarará desierta por el **COMITÉ**, cuando se actualicen los supuestos establecidos por el artículo 216 del Reglamento, así como en los casos siguientes:

- a) Cuando no se cuente con al menos un **PROVEEDOR** que hubiera adquirido las bases para la presente **LICITACIÓN**.
- b) Si no se registra cuando menos un **LICITANTE** al **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS**;
- c) Cuando no exista al menos un **PROVEEDOR** que resulte aprobado para participar en el **ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS**.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

28

- d) Que no sean recibidas ofertas para la **PARTIDA** objeto de la presente licitación;
- e) Cuando todas las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS**" abiertas durante la SEGUNDA ETAPA, sean mayores a los recursos presupuestales autorizados para esta adquisición.
- f) Cuando no exista al menos un **LICITANTE** que después de la **APERTURA DE "PROPUESTAS TÉCNICAS"** resulte aprobado en el resto de los actos de la presente **LICITACIÓN**.
- g) Cuando la totalidad de las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS**" rebasen en su conjunto el techo presupuestal del que dispone la **CONVOCANTE** para la **PARTIDA**.
- h) Cuando a juicio del **COMITÉ**, los precios que los **LICITANTES** oferten, no fueran aceptables, previa investigación de mercado.

En el caso de que se declare desierta la **LICITACIÓN**, el **COMITÉ** con fundamento en el artículo 216 y 217 del Reglamento; podrá adquirir los **BIENES** mediante el procedimiento de **COMPRA DIRECTA**, a través del sistema de adquisiciones "SIMA SIAGFIN".

**32. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.** (ART. 7 FRACC. IV PAG. 28, ART. 161 PAG. 55 Y ART. 209 PAG. 63, P.O.E. 20/07/15)

La **CONTRALORÍA**, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 161 del Reglamento, cancelará la **LICITACIÓN**, cuando las modificaciones a la Convocatoria o a las **BASES** representen cambios mayores al **30% (TREINTA POR CIENTO)** de la descripción original de los **BIENES** en el mismo porcentaje de la **PARTIDA**.

Así mismo, de conformidad con el artículo 7 fracción IV del Reglamento, el **COMITÉ** podrá cancelar el procedimiento de adjudicación en los supuestos previstos en dicha fracción, así como en las hipótesis establecidas en el artículo 209 del Reglamento.

**33. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.** (ART. 207 PAG. 62 P.O.E. 20/07/15)

La **LICITACIÓN** podrá ser suspendida por el **COMITÉ** de manera unilateral y temporalmente cuando se presuma que existe al menos un arreglo para elevar los precios de los **BIENES** objeto de la licitación o cuando se presuma la existencia de otra irregularidad de naturaleza similar que obstaculice el desarrollo del procedimiento, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 207 del Reglamento.

**34. CONTRATO.** (ART. 219 PAG. 64, P.O.E. 20/17/15)

La persona física o el representante legal de la persona moral que resulte adjudicada, deberá presentarse en el domicilio de la **DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES** sito en planta alta del Palacio Municipal ubicadas en Plaza Patria y calle Colón sin número, zona Centro de la ciudad de Aguascalientes, dentro de los **10 (DÍEZ) DÍAS HÁBILES** siguientes a la emisión del **FALLO DE ADJUDICACIÓN** en un horario de **08:00 a 15:00 HORAS** a efecto de que el **PROVEEDOR ADJUDICADO** firme el **CONTRATO**, de conformidad con el artículo 219 y 234 del Reglamento.

El representante de la persona moral que firme el **CONTRATO**, deberá previamente haber acreditado con Poder Notarial que cuenta con facultades suficientes y presentar una identificación oficial vigente con fotografía.

Para la adquisición de los **BIENES**, de conformidad por lo establecido en el artículo 237 del Reglamento, se aplicará la elaboración y formalización del contrato en la modalidad de "**CONTRATO ABIERTO**", bajo las siguientes condiciones.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

34.1.- PRESUPUESTO MÍNIMO Y MÁXIMO QUE PODRÁ EJERCERSE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

PRESUPUESTO MÍNIMO: \$3,360,000.00 (Tres millones trescientos sesenta mil pesos 00/100 M.N.)

PRESUPUESTO MÁXIMO: \$5,643,000.00 (Cinco millones seiscientos cuarenta y tres pesos 00/100 M.N.)

34.2.- DESCRIPCIÓN COMPLETA DE LOS BIENES

Para la adquisición de los bienes se deberá de considerar los requerimientos señalados en los anexos "D" Y "F"

34.3.- VIGENCIA

Será de la fecha del fallo de Adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2018. El monto de la partida ofertada se deberá de sostener durante la vigencia del contrato hasta 31 de diciembre de 2018.

**NOTA: EL PLAZO MÁXIMO ESTÁ EN FUNCIÓN DEL PRESUPUESTO MÁXIMO DISPONIBLE.**

34.4.- PAGO

Se realizará de conformidad a lo establecido en el punto 47 de las presentes bases

**35. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.** (ART. 221 PAG. 64, P.O.E. 20/07/15)

A efecto de formalizar el **CONTRATO**, éste deberá ser suscrito por parte del **PROVEEDOR ADJUDICADO** o por su representante legal debidamente facultado para tal efecto.

Derivado del fallo de adjudicación, el **PROVEEDOR ADJUDICADO** contrae la obligación con el **MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES** para el cumplimiento y entrega de los **BIENES**; independientemente de la liberación de orden de compra y la formalización del contrato a través de su suscripción.

**36. FIRMA DEL CONTRATO.** (ART. 219 PAG. 64, P.O.E. 20/07/15)

Con fundamento en los artículos 219 y 221 del Reglamento, el **CONTRATO** siempre y cuando el monto de la contratación sea igual o superior a lo establecido en la fracción I del artículo 71 del Reglamento, salvo aquellos que en razón de los **BIENES**, contratados merezcan un tratamiento especial para tal efecto; se firmará dentro de los **10 (DIEZ) DÍAS HÁBILES** siguientes al de la emisión del **FALLO DE ADJUDICACIÓN**.

En caso de que el **PROVEEDOR** no se presente a formalizar el **CONTRATO** de adjudicación dentro del término señalado en el párrafo anterior, será sancionado en los términos de lo dispuesto por el artículo 277 del Reglamento. Si el licitante a quien se le hubiere adjudicado el **CONTRATO**, por causas imputables a él, no formaliza el mismo en la fecha señalada en el primer párrafo del presente punto de las **BASES**, se estará a lo previsto en los artículos 219 y 230 del Reglamento, perdiendo a favor del erario público la **GARANTÍA** por concepto de seriedad de la propuesta que hubiera otorgado, pudiendo el **COMITÉ** adjudicar el **CONTRATO** al participante que haya presentado la segunda proposición solvente más baja, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la postura que inicialmente hubiere resultado ganadora, en todo caso, no sea superior al **10% (DIEZ POR CIENTO)**.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

El **PROVEEDOR ADJUDICADO** deberá entregar en la **DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES**, la **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, CALIDAD DE LOS SERVICIOS, DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS**, así como la **GARANTÍA DE ANTICIPO** en los casos en que aplique, conforme a lo establecido en el **PUNTO 27** de las presentes **BASES**.

30

**37. LIBERACIÓN DE ORDEN DE COMPRA.** (ART. 242 PAG. 68, P.O.E. 20/07/15)

**SE LIBERARÁ LA ORDEN DE COMPRA INDEPENDIEMENTE DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**, Sin embargo será requisito indispensable entregar la fianza y formalizar el mismo para que la **CONVOCANTE** pueda realizar el pago.

**38. CANTIDADES ADICIONALES Y NEGOCIACIONES.**

El **COMITÉ** se abstendrá de hacer modificaciones no contempladas en las **BASES** y **ANEXOS** que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones en contravención a lo establecido por el artículo 162 del Reglamento y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un **PROVEEDOR** comparadas con las establecidas originalmente en estas **BASES**.

Ninguna de las condiciones contenidas en las **BASES**, así como en las propuestas presentadas por los participantes, podrán ser negociadas, después de haber sido aceptadas por el **COMITÉ**.

**39. AMPLIACIÓN AL CONTRATO.** (ART. 235 PAG. 67, P.O.E. 20/07/15)

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 235 del Reglamento, la **SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN** podrá autorizar el incremento en la cantidad de **BIENES** solicitados mediante modificación a sus **CONTRATOS** vigentes dentro de los **SEIS MESES** posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto, el **50% (CINCUENTA POR CIENTO)** de los volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los **SERVICIOS** sea igual o menor al pactado originalmente o bien podrá autorizar un **20% (VEINTE POR CIENTO)** si se solicita a partir del **SEXTO MES** y hasta el **DOCEAVO MES** posteriores a su firma.

Tratándose de **CONTRATOS** en los que se incluyan dos o más **PARTIDAS**, el porcentaje a que hace referencia el párrafo anterior, se aplicará para cada una de ellas.

Las fechas de entrega de las cantidades adicionales solicitadas deberán ser acordadas entre el **PROVEEDOR** y la **CONVOCANTE**, a través de la Secretaría de Administración del Municipio de Aguascalientes.

Se deberá entregar la modificación respectiva de la **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, CALIDAD DE LOS BIENES, DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS** por el incremento de que se trate.

**40. CESIÓN DE DERECHOS.** (ART. 231 PAG. 66, P.O.E. 20/07/15)

Los derechos y obligaciones que se deriven de los **CONTRATOS** una vez adjudicados, no podrán cederse en forma parcial o total, en favor de cualquier otra persona física o moral, salvo los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar expresamente con el consentimiento de la Secretaría de Administración del Municipio de Aguascalientes, de conformidad con lo establecido en el artículo 231 del Reglamento.

**41. RESCISIÓN.**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

Firmado el **CONTRATO** correspondiente, la **CONVOCANTE** en cualquier momento de manera unilateral podrá rescindir administrativamente el mismo, en caso de que el **PROVEEDOR** no cumpla con las obligaciones derivadas del **CONTRATO** correspondiente, de la legislación aplicable y de las presentes **BASES**; de conformidad con lo establecido en el artículo 239 del Reglamento, aplicando las sanciones que correspondan, conforme a las presentes **BASES**, al **CONTRATO** que se rescinde y a la legislación aplicable.

31

**42. TERMINACIÓN ANTICIPADA.** (ART. 239 PAG. 68, P.O.E. 20/07/15)

De conformidad con el artículo 239 del Reglamento, la **CONVOCANTE** podrá dar por terminado anticipadamente el **CONTRATO** cuando concurren razones de interés general, o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los **BIENES** originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Municipio, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al **CONTRATO**, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Contraloría.

**43. PENAS CONVENCIONALES.** (ART. 240 PAG. 68 P.O.E. 20/07/15)

De conformidad con el artículo 240 del Reglamento, la **CONVOCANTE** aplicará una pena convencional por cada día de atraso en la entrega de los **BIENES**, por el equivalente al 1%, sobre el valor total de la operación, sin incluir el **I.V.A.**, en cada uno de los supuestos siguientes:

- a) Cuando el **PROVEEDOR ADJUDICADO** no entregue los **BIENES**, el pago de las indemnizaciones, solicitudes o trámites necesarios que le hayan sido requeridos en los plazos señalados en las presentes bases y sus anexos;
- b) Cuando el **PROVEEDOR ADJUDICADO** no regularice la entrega de los **BIENES** dentro del plazo de 10 días naturales, en caso de que el mismo **NO** haya sido aceptado por la dependencia.

La pena convencional por atraso se calculará por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor total de la operación. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe total de la garantía de cumplimiento del **CONTRATO** de adjudicación.

La **CONVOCANTE** descontará las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir al propio **PROVEEDOR**. O bien, en caso de que no existan pagos pendientes que cubrir al **PROVEEDOR**, de conformidad con el artículo 240 del Reglamento, las penas correspondientes se constituirán como créditos fiscales a favor de la **CONVOCANTE**.

No se aceptará la estipulación de penas convencionales, ni intereses moratorios a cargo de la **CONVOCANTE**.

Cuando el incumplimiento no derive del plazo pactado de la entrega de los **BIENES**, si no por otras causas establecidas en el **CONTRATO**, la **CONVOCANTE** podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento el procedimiento de rescisión del **CONTRATO**.

Asimismo, en el caso de que el **PROVEEDOR ADJUDICADO** no compareciere a la firma de **CONTRATO**, dentro de los **10 (DIEZ) DÍAS HÁBILES** siguientes al **FALLO DE ADJUDICACIÓN**, la **CONVOCANTE** tendrá por cancelada dicha adjudicación y procederá, a la adjudicación en orden de prelación al **LICITANTE** que haya presentado la segunda propuesta solvente más baja siempre y cuando no rebase el **10% (DIEZ POR CIENTO)** en relación con la postura del **PROVEEDOR ADJUDICADO** originalmente, la anterior adjudicación se hará de conformidad en lo asentado en el acta y las constancias que integren del expediente respectivo, en caso de que este último no acepte la adjudicación se podrá adjudicar de entre los demás **LICITANTES** siempre y cuando no rebase el porcentaje antes mencionado.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

Cuando ninguna de las propuestas ofertadas por los **LICITANTES** a quienes pueda adjudicárseles por haber concurrido al procedimiento de adjudicación, no sostengan su propuesta, el **COMITÉ** podrá ordenar la contratación por **COMPRA DIRECTA** a través del sistema "SIMA SIAGFIN".

32

**44. CONTROVERSIAS.**

Las controversias que se susciten con motivo de la aplicación e interpretación de las presentes **BASES** y **ANEXOS** o de los actos derivados de las mismas, se someterán a la Jurisdicción y Competencia de los Tribunales Locales con sede en esta ciudad de Aguascalientes, con apego a las disposiciones legales aplicables.

**45. SITUACIONES NO PREVISTAS EN ESTAS BASES.**

Cualquier situación no prevista en las presentes **BASES**, será resuelta por el **COMITÉ**.

**46. LEGISLACIÓN APLICABLE.**

En los casos no previstos en las presentes **BASES** se estará a lo dispuesto por el Reglamento, el Código Municipal de Aguascalientes, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes, Ley del Procedimiento Administrativo, Código de Procedimientos Civiles del Estado de Aguascalientes y el Código Civil vigente en el Estado.

**47. CONDICIONES DE PRECIO, PAGO Y ANTICIPO.** (ART. 166 PAG 56 Y ART. 234 PAG.66, P.O.E. 20/07/15)

El precio o costo de la adquisición de los **BIENES** objeto de esta **LICITACIÓN** deberá ser "**FIJO**", no debiendo variar éste, una vez presentadas las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS**", durante el desarrollo del procedimiento de **LICITACIÓN**, ni durante la **VIGENCIA** que establezca el documento contractual, mediante el que se haya formalizado la propia adquisición.

Para la Presente **LICITACIÓN** la **CONVOCANTE** no otorgará **NINGÚN ANTICIPO**.

Los precios se deberán cotizar en moneda nacional en el **ANEXO "G"**, el licitante deberá cotizar la **PARTIDA completa, es decir con sus 241 sub-partidas**.

Los pagos que procedan por la entrega de los **BIENES**, se realizarán **CONFORME A LAS ENTREGAS REALIZADAS**, en moneda nacional, dentro de los **30 (TREINTA) DÍAS NATURALES** posteriores a la entrega y aceptación de la factura debidamente llena, en la cual conste el sello, fecha y firma de recepción de los **BIENES** que en la misma se describen, acompañando del VALE DE ENTRADA generado por el área requirente al momento de recibir los **BIENES**. La **CONVOCANTE** únicamente pagará al **PROVEEDOR** que resulte adjudicado, el importe cotizado en el **ANEXO "G"** y el correspondiente al Impuesto al Valor Agregado. Los gastos relativos a transporte, seguros, derechos, entre otros, serán por cuenta y riesgo del **PROVEEDOR**.

De haber sido devuelto para su corrección la factura respectiva, la fecha de pago se recorrerá en el término señalado en el párrafo anterior, contado a partir de la fecha en la que se presente en definitiva el documento corregido.

ANTES DE ELABORAR Y ENTREGAR SUS FACTURAS, los **LICITANTES** adjudicados, deberán de ponerse en contacto con el personal correspondiente del Departamento de Compras de la Secretaría de Administración, para confirmar el llenado y la entrega de las mismas.

#### 48. FACULTADES DEL COMITÉ.

33

Se entienden conferidas a favor del **COMITÉ** todas las facultades previstas en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes en vigor.

#### 49. OBLIGACIONES DEL ÁREA REQUISITANTE.

El Municipio de Aguascalientes adquiere la obligación de cumplir las presentes **BASES** y **ANEXOS** en todos sus términos y respetar los principios establecidos por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes, el Código Municipal y las demás disposiciones administrativas.

ATENTAMENTE

ING. JOSÉ ANTONIO ARÁMBULA LÓPEZ.  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE  
ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES  
2017-2018

## MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.



MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.  
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: GMA-014-18  
CALENDARIO DE ACTIVIDADES  
ANEXO "A"

(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

34

**(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que he leído y me doy por enterado del calendario establecido para cada uno los eventos de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: GMA-014-18, de acuerdo a las siguientes condiciones y calendario:**

VENTA DE BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.	ENTREGA DE PREGUNTAS RELATIVAS A LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.	JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.	ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	FALLO TÉCNICO Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.
<p>Las Bases estarán a disposición, los días <b>04 y 05 DE ABRIL DEL 2018</b>, en horarios de oficina de <b>08:00 a 15:00 HORAS</b>.</p>	<p>Así mismo, a fin de agilizar las respuestas a las preguntas o dudas que surgieran de las o los licitantes respecto al contenido de las Bases, anexos, las y los licitantes deberán presentar las preguntas por escrito en papel membretado de la empresa y en CD en FORMATO WORD (texto corrido no tablas), anexando copia simple del recibo de compra de bases, y entregar en la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes únicamente el día <b>06 de ABRIL DE 2018</b>, EN HORARIO RIGUROSO DE 8:00 a 11:00 HORAS o a los correos electrónicos; <a href="mailto:aribel.perez@ags.gob.mx">aribel.perez@ags.gob.mx</a>, y <a href="mailto:melina.cruz@ags.gob.mx">melina.cruz@ags.gob.mx</a> con la misma antelación al inicio de este acto, para lo cual deberá verificar y obtener el acuse de recibido de dicho correo. Cabe hacer mención que durante el desarrollo de la Junta de Aclaraciones, únicamente se atenderán preguntas adicionales que surgieran de las y los licitantes respecto de las respuestas y aclaraciones dadas por la Convocante.</p>	<p><b>09 DE ABRIL DE 2018</b> <b>11:00 HORAS</b></p>	<p><b>11 DE ABRIL DE 2018</b> <b>09:00 HORAS</b></p> <p>Las y los licitantes deberán entregar sus propuestas en la <b>SALA DE LICITACIONES Y CONCURSOS</b> de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración del Municipio de Aguascalientes ubicada en la <b>CALLE ANTONIO ACEVEDO ESCOBEDO NÚMERO 114, TERCER PISO</b> zona centro de la ciudad de Aguascalientes, en dos sobres cerrados (Propuesta Técnica y Propuesta Económica) ese mismo día en horario riguroso de <b>08:45 HORAS</b>, hasta las <b>08:59 HORAS</b>; procediendo el Comité a partir de las <b>09:00 HORAS</b>, exclusivamente a la apertura del sobre señalado como <b>"PROPUESTA TÉCNICA"</b>.</p>	<p><b>12 DE ABRIL DE 2018</b> <b>09:00 HORAS</b></p> <p>En este mismo acto se dará a conocer la fecha del <b>FALLO DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN</b></p>

Sin más por el momento, agradezco de antemano su atención.

(LUGAR Y FECHA)  
PROTESTO LO NECESARIO  
NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE  
(APODERADO LEGAL O PERSONA FÍSICA)

COMITÉ DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO:  
GMA-014-18

SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN

Plaza Patria S/N, Col. Centro  
Aguascalientes, Ags. C.P. 20000, Tel. (449) 910 1010

[www.ags.gob.mx](http://www.ags.gob.mx)



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

DOCUMENTACIÓN BÁSICA REQUERIDA  
ANEXO "B"

35

(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

**(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)**, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los documentos presentados en las Propuestas Técnicas y Económicas están completos, han sido debidamente verificados y cumple con la **DOCUMENTACIÓN BÁSICA REQUERIDA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO:GMA-014-18**.

**RAZÓN SOCIAL:** \_\_\_\_\_

DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA	REFERENCIA EN BASES	DOCUMENTOS ENTREGADOS	
		SI	NO
<b>PROPUESTA TÉCNICA</b>			
<b>A.</b> <b>IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA</b> de la persona física o del representante legal de la persona moral. En original o copia certificada y copia simple para su cotejo, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, cédula profesional, o credencial de elector vigente), con la finalidad de cotejar las firmas de quien suscribe las propuestas.	<b>PUNTO 18 INCISO A.</b>		
<b>B.</b> Original y copia simple para su cotejo del <b>RECIBO COMPROBATORIO DEL PAGO DE LAS BASES o FACTURA</b> correspondientes a la <b>LICITACIÓN</b> emitido por la Secretaría de Finanzas Públicas del Municipio de Aguascalientes, a nombre del licitante, sin que sea imputable a la autoridad el que los solicite sin nombre o que en su caso el mismo pudiera contener errores., <b>NO SE ACEPTARA FICHA DE DEPOSITO O COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA BANCARIA</b> (si el recibo oficial trae fecha posterior a la fecha de venta de bases, el licitante deberá anexar a su recibo copia simple legible de la ficha de depósito o comprobante de transferencia en el que se compruebe que el pago se realizó en el tiempo señalado en la convocatoria para la venta de bases).	<b>PUNTO 18 INCISO B.</b>		
<b>C.</b> Original o copia certificada y copia simple para su cotejo de la <b>CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES</b> del Municipio de Aguascalientes, para el ejercicio 2018.	<b>PUNTO 18 INCISO C.</b>		
<b>D.</b> Escrito en el que manifiesten <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> que cuentan con facultades suficientes para comprometerse por sí, por su representada o su poderdante, según corresponda, el cual deberá contener su clave del registro federal de contribuyentes, nombre y domicilio legal y fiscal.  En caso de <b>PERSONAS MORALES</b> , además de cumplir con el párrafo anterior deberán describir el objeto social de la empresa, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva, y en su caso sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción territorial del notario o fedatario público que las protocolizó, así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio y relación del nombre de los socios actuales.	<b>PUNTO 18 INCISO D.</b>		

<b>E.</b> Original, copia certificada o impreso de la página del SAT de la CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL con código bidimensional.	<b>PUNTO 18 INCISO E.</b>		
--	---------------------------	--	--



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

36

	además de acompañar la CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL la cual deberá ser emitida dentro del plazo máximo de 3 días hábiles previos al acto de inscripción y apertura de propuestas técnicas, ya que se verificara que su giro y/o actividad económica coincida con la reportada ante el Fisco Federal y corresponda con los BIENES ofertados en la presente LICITACIÓN.			
F.	Escrito en papel membretado firmado por el LICITANTE o el representante legal de la empresa, en el que se especifique el correo electrónico, números de teléfonos, como medios para aceptar oír y recibir notificaciones con motivo de apercebimientos, sanciones por retraso en incumplimiento en las entregas, penalizaciones, devoluciones y lo correlativo a cualquier notificación con motivo de esta contratación; se debe igualmente señalar un domicilio en la zona conurbada del Municipio de Aguascalientes para el acto de oír y recibir notificaciones como ya se aludió.	PUNTO 18 INCISO F.		
G.	ANEXO "A", firmado por el LICITANTE, el no presentarlo en su propuesta técnica, no acarrea el desechamiento de su propuesta.	SU ENTREGA ES OPCIONAL		
H.	ANEXO "B", firmado por el LICITANTE, el no presentarlo en su propuesta técnica, no acarrea el desechamiento de su propuesta.	SU ENTREGA ES OPCIONAL		
I.	ANEXO "C", completamente lleno y firmado por el LICITANTE en cada una de las hojas, con los datos solicitados por la CONVOCANTE de conformidad con las presentes BASES.	PUNTO 18 INCISO I.		
J.	ANEXO "D", completamente lleno y firmado por el LICITANTE en cada una de las hojas.	PUNTO 18 INCISO J.		
K.	ANEXO "E", completamente lleno y firmado por el LICITANTE en cada una de las hojas, con los requisitos solicitados por la CONVOCANTE de las presentes BASES (anexar los documentos y copias en caso de ser requeridos en dicho anexo).	PUNTO 18 INCISO K.		
L.	ANEXO "F", completamente lleno y firmado por el LICITANTE.	PUNTO 18 INCISO L.		
M.	GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA con los datos solicitados por la CONVOCANTE.	PUNTO 18 INCISO M. y PUNTO 27		
N.	Escrito en que manifiesta BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que está al corriente con todas sus obligaciones fiscales.	PUNTO 18 INCISO N.		
O.	OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES emitida en sentido POSITIVO por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), a través del sitio oficial de internet <a href="http://www.sat.gob.mx">www.sat.gob.mx</a> , la cual deberá ser emitida dentro del plazo máximo de 3 días hábiles previos al acto de inscripción y apertura de propuestas técnicas.	PUNTO 18 INCISO O.		
P.	Original, copia certificada o impreso del IMSS de la opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, el cual deberá de ser positiva. la cual deberá ser emitida dentro del plazo máximo de 3 días hábiles previos al acto de inscripción y apertura de propuestas técnicas.	PUNTO 18 INCISO P.		
Q.	Escrito en que manifiesta BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que NO se encuentra sancionado por el Municipio de Aguascalientes.	PUNTO 18 INCISO Q.		
R.	Escrito en el que manifieste BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que cuenta con Almacén, punto de venta y domicilio para atención a clientes dentro del territorio del Estado Aguascalientes, para cumplir con garantías y abastecimiento.	PUNTO 18 INCISO R.		
S.	Escrito en que manifieste BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con personal técnico especializado, para atender a todas las Secretarías del Municipio de Aguascalientes.	PUNTO 18 INCISO S.		
T.	Escrito en que manifieste BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con stock que garantice cubrir por sesenta días, las necesidades de todas las Secretarías del Municipio de Aguascalientes.	PUNTO 18 INCISO T.		
U.	Escrito en el que manifieste BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que en caso de resultar adjudicado, asignará a dos personas de su empresa para que entreguen en tiempo y forma los bienes, objeto de la presente licitación, a todas las Secretarías del Municipio de Aguascalientes.	PUNTO 18 INCISO U.		
V.	Escrito en que manifiesta BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que toda la documentación e información que proporcione al Comité con motivo del LICITACIÓN, es verdadera.	PUNTO 18 INCISO V.		





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES

## MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.



W. Escrito en que manifiesta <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> , describiendo la <b>GARANTÍA DE LOS BIENES</b> que oferta.	PUNTO 18 INCISO W.		
X. <b>MEMORIA USB O DISCO COMPACTO</b> que contenga todos los documentos y escritos a que se refiere el PUNTO 18 de las BASES en formato PDF, con la salvedad de los anexos “D” y F en formato Word o Excel, según corresponda.	PUNTO 19 INCISO X.		

37

PROPUESTA ECONÓMICA	REFERENCIA EN BASES	DOCUMENTOS ENTREGADOS	
		SI	NO
A. Presentar en este punto el <b>ANEXO “G”</b> , de conformidad con las “BASES y “ANEXOS” solicitados por la <b>CONVOCANTE</b> debiendo integrar en el sobre <b>MEMORIA USB O DISCO COMPACTO</b> que contenga su propuesta en formato Excel.	PUNTO 22		

**NOTA:** LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA EN ESTE FORMATO POR EL OFERENTE A ESTE EVENTO, ÚNICAMENTE PRESENTA UNA DECLARACIÓN UNILATERAL POR PARTE DE EL O LOS PROPONENTES INSCRITOS A LA PRESENTE LICITACIÓN, POR LO QUE LA VERIFICACIÓN DEL CONTENIDO FINAL DE LOS SOBRES, SE EFECTUARA EN EL PROPIO ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS (1ª. Y 2ª. ETAPA).

LUGAR Y FECHA)  
PROTESTO LO NECESARIO  
NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE  
(APODERADO LEGAL O PERSONA FÍSICA)



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: GMA-014-18  
REQUISITOS LEGALES, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS  
ANEXO "C"

38

(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

**(NOMBRE DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL)**, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO GMA-014-18.**, a nombre y representación de:

RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio Legal (Calle y número):

Domicilio Fiscal (Calle y número):

Colonia: Municipio (o Deleg.):

Código Postal: Entidad Federativa:

Teléfonos:

Correo electrónico:

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Volumen: Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

N°. del Registro Público de Comercio: Fojas de la: a la: ,del Volumen: Fecha:

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva:

No. de la escritura pública: Volumen: Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

N°. del Registro Público de Comercio: Fojas de la: a la: ,del Volumen: Fecha:

SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES  
2017-2018

## MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.



39

**Relación de accionistas:**

Apellido Paterno:	Apellido Materno	Nombre(s)	% de acciones
-------------------	------------------	-----------	---------------

**Nombre del Apoderado o Representante Legal:**

**Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:**

Escritura Pública número:	Volumen:	Fecha:
---------------------------	----------	--------

**Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:**

N°. del Registro Público de Comercio:	Fojas de la:	a la:	, del Volumen:	Fecha:
---------------------------------------	--------------	-------	----------------	--------

REQUISITO	DECLARACIONES
1	<b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> , que no me encuentre en ninguno de los supuestos que se establecen en el artículo 76 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes.
2	<b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> que no me encuentre en el Directorio de Proveedores y Contratistas Sancionados de la Secretaría de la Función Pública.
3	<b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> que no me encuentre inhabilitado por resolución de la Contraloría Municipal de Aguascalientes y/o Órgano de Control Interno.
4	<b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> que no me encuentre en incumplimiento de compromisos contractuales celebrados con la <b>CONVOCANTE</b> .
5	<b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> que no me encuentre en mora de entrega, parcial o total respecto a la partida adjudicada por la convocante de un pedido, a través de compra directa, concurso o licitación
6	<b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> que no me encuentre incumplimiento de compromisos contractuales celebrados con alguna dependencia o unidad administrativa de los tres niveles de gobierno.
7	<b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> que no me encuentre en quiebra o suspensión de pagos
8	<b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> que no me encuentre impedido para participar en el presente procedimiento de adjudicación.

Plaza Patria S/N, Col. Centro  
Aguascalientes, Ags. C.P. 20000, Tel. (449) 910 1010

[www.ags.gob.mx](http://www.ags.gob.mx)

SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES  
2017-2018

## MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.



### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

40

9	<b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> que los <b>BIENES</b> que oferto en mi <b>PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA</b> es de legal y legítima procedencia, haciéndome responsable en caso de infringir patentes, marcas registradas o derechos de autor, ya sea a nivel nacional o internacional, liberando a la convocante de toda responsabilidad de aplicación civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole
10	<b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> , que conozco y acepto en su totalidad el contenido y alcance legal de las presentes Bases y de sus Anexos, así como las modificaciones efectuadas en la Junta de Aclaraciones
11	<b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> , que me abstendré por mi o a través de interpósita persona de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
12	<b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> , que en caso de resultar ganador no cederé total o parcialmente los derechos y obligaciones de los <b>BIENES</b> que se deriven en mi favor de esta licitación.
13	<b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> , que no he tenido rescisiones o terminaciones anticipadas de contrato por la venta de <b>BIENES</b> en las entidades o dependencias de los tres niveles de gobierno.
14	<p><b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b>, que tengo la experiencia en el arrendamiento de <b>BIENES</b> en tipos y volúmenes similares a los requeridos en las presentes <b>BASES</b> y su <b>ANEXO "D"</b>, los he efectuado en un solo contrato, manifestando para tal efecto en el presente <b>CURRÍCULUM</b> los datos de las personas a las que les he vendido, vigencia de los contratos y volúmenes adjudicados:</p> <p><b>Nombre:</b> _____ (indicar nombre de persona física o moral de la iniciativa pública o privada).</p> <p><b>Domicilio Fiscal:</b> _____</p> <p><b>Teléfono:</b> _____</p> <p><b>Vigencia del Contrato:</b> _____</p> <p><b>Volumen adjudicado:</b> _____ (indicar piezas, unidades, cantidades, etc; describir el bien materia de este contrato).</p> <p><b>Entrega del volumen:</b> _____ (indicar si el volumen adjudicado se entregará en una sola exhibición o en parcialidades, en caso de que las entregas sean parciales señalar las fechas de entrega).</p> <p><b>Lugar de entrega:</b> _____ (indicar el lugar de entrega).</p> <p><b>Nombre:</b> _____ (indicar nombre de persona física o moral de la iniciativa pública o privada).</p> <p><b>Domicilio Fiscal:</b> _____</p> <p><b>Teléfono:</b> _____</p> <p><b>Vigencia del Contrato:</b> _____</p> <p><b>Volumen adjudicado:</b> _____ (indicar piezas, unidades, cantidades, etc; describir el bien materia de este contrato).</p> <p><b>Entrega del volumen:</b> _____ (indicar si el volumen adjudicado se entregará en una sola exhibición o en parcialidades, en caso de que las entregas sean parciales señalar las fechas de entrega).</p> <p><b>Lugar de entrega:</b> _____ (indicar el lugar de entrega).</p> <p><b>Nombre:</b> _____ (indicar nombre de persona física o moral de la iniciativa pública o privada).</p> <p><b>Domicilio Fiscal:</b> _____</p> <p><b>Teléfono:</b> _____</p> <p><b>Vigencia del Contrato:</b> _____</p> <p><b>Volumen adjudicado:</b> _____ (indicar piezas, unidades, cantidades, etc; describir el bien materia de este contrato).</p> <p><b>Entrega del volumen:</b> _____ (indicar si el volumen adjudicado se entregará en una sola exhibición o en parcialidades, en caso de que las entregas sean parciales señalar las fechas de entrega).</p> <p><b>Lugar de entrega:</b> _____ (indicar el lugar de entrega).</p>





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES  
2017-2018

MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

15

**MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que la información que en este formato proporciono a la convocante no es falsa, ni se encuentra alterada de modo alguno, y reconociendo que en caso de que la convocante detecte información falsa o alterada me haré acreedor a las sanciones que impongan las leyes aplicables.

41

(LUGAR Y FECHA)  
PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE  
(APODERADO LEGAL O PERSONA FÍSICA)

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: GMA-014-18  
REQUISITOS LEGALES, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS  
ANEXO "D"  
(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Plaza Patria S/N, Col. Centro  
Aguascalientes, Ags. C.P. 20000, Tel. (449) 910 1010

[www.ags.gob.mx](http://www.ags.gob.mx)

SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES

## MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.



42

PARTIDA	SUB PARTIDA	CANTIDAD	U.M.	TÓNER O CARTUCHO DE TINTA	MODELO DE IMPRESORA	MARCA Y/O MODELO OFERTADO
1	1	1	PIEZA	T664120 - Botella de Tinta Negra Epson 6500, páginas (o equivalente)	Epson L555	
1	2	1	PIEZA	T664220- Botella de tinta Cyan Epson 6500 paginas (o equivalente)	Epson L555	
1	3	1	PIEZA	T664421 Botella de Tinta Magenta Epson 6500 páginas (o equivalente)	Epson L555	
1	4	1	PIEZA	T664420 - Botella de Tinta Amarilla Epson 6500 páginas (o equivalente)	Epson L555	
1	5	1	PIEZA	Toner negro C7115A (o equivalente)	HP Laserjet 1000	
1	6	1	PIEZA	Toner negro CB435A (o equivalente)	HP Laserjet P1006 A	
1	7	1	PIEZA	Toner negro Q2624A (o equivalente)	HP Laserjet 1150	
1	8	1	PIEZA	Toner negro Q2612-A (o equivalente)	HP Laserjet 1020	
1	9	1	PIEZA	Toner negro para impresora HP Laserjet HP P1005 modelo CB435A (o equivalente)	HP Laserjet P1005	

1	10	1	PIEZA	Toner negro para impresora HP laserjet P1505 modelo 436ª (o equivalente)	HP Laserjet P1505, M1522, M1120,	
1	11	1	PIEZA	Toner negro CE278A (o equivalente)	HP Laserjet P1606	

SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN

Plaza Patria S/N, Col. Centro  
Aguascalientes, Ags. C.P. 20000, Tel. (449) 910 1010

[www.ags.gob.mx](http://www.ags.gob.mx)





AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES  
2017-2021

## MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.



43

1	12	1	PIEZA	Cartucho negro PG145, cartucho tricolor CL146 (o equivalente)	Cannon MG2410	
1	13	1	PIEZA	Toner negro Q2612A (o equivalente)	HP Laserjet 1010, 1012, 1015	
1	14	1	PIEZA	Toner MLT-D104, marca original o Katun (o equivalente)	Samsung ML1660	
1	15	1	PIEZA	Cartucho de tinta negro, modelo 35X alto rendimiento, número de parte CE255X (o equivalente)	HP laser jet 1005, 1006	
1	16	1	PIEZA	Cartucho de tinta DesignJet HP 72 de 130 ml gris C9374A (o equivalente)	Plotter HP Desinjet T2300	
1	17	1	PIEZA	C9370A Cartucho de tinta negra fotográfico HP 72 de 130 ml. C9397A Cartucho de tinta negra fotográfico HP 72 de 69 ml. (o equivalente)	Plotter HP Desinjet T2300	
1	18	1	PIEZA	C9397A Cartucho de tinta negra fotográfico HP 72 de 69 ml. (o equivalente)	Plotter HP Desinjet T2300	
1	19	1	PIEZA	C9371A Cartucho de tinta cyan de 130 ml HP 72 (o equivalente)	Plotter HP Desinjet T2300	
1	20	1	PIEZA	C9398A Cartucho de tinta cyan HP 72 de 69 ml. (o equivalente)	Plotter HP Desinjet T2300	
1	21	1	PIEZA	C9372A Cartucho de tinta magenta de 130 ml HP 72 (o equivalente)	Plotter HP Desinjet T2300	
1	22	1	PIEZA	C9399A Cartucho de tinta magenta HP 72 de 69 ml. (o equivalente)	Plotter HP Desinjet T2300	

1	23	1	PIEZA	C9373A Cartucho de tinta amarilla de 130 ml HP 72 (o equivalente)	Plotter HP Desinjet T2300	
1	24	1	PIEZA	C9400A Cartucho de tinta amarilla HP 72 de 69 ml. (o equivalente)	Plotter HP Desinjet T2300	
1	25	1	PIEZA	C9374A Cartucho de tinta gris HP 72 de 130 ml (o equivalente)	Plotter HP Desinjet T2300	

SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN

Plaza Patria S/N, Col. Centro  
Aguascalientes, Ags. C.P. 20000, Tel. (449) 910 1010

[www.ags.gob.mx](http://www.ags.gob.mx)





AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES  
2017-2018

## MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.



### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

44

1	26	1	PIEZA	C9401A Cartucho de tinta gris HP 72 de 69 ml (o equivalente)	Plotter HP Desinjet T2300	
1	27	1	PIEZA	C9380A Cabezal de impresión negro fotográfico y gris HP 72 (o equivalente)	Plotter HP Desinjet T2300	
1	28	1	PIEZA	C9403A Cartucho de tinta negra mate HP 72 de 130 ml. CH575A Cartucho de tinta negra mate de 300ml. (o equivalente)	Plotter HP Desinjet T2300	
1	29	1	PIEZA	CH575A Cartucho de tinta negra mate de 300ml. (o equivalente)	Plotter HP Desinjet T2300	
1	30	1	PIEZA	C9383A Cabezal de impresión magenta y cian HP 72 (o equivalente)	Plotter HP Desinjet T2300	
1	31	1	PIEZA	C9384A Cabezal de impresión negro mate y amarillo HP 72 (o equivalente)	Plotter HP Desinjet T2300	
1	32	1	PIEZA	HP 727 DesignJet Printhead (B3P06A). (o equivalente)	HP Plotter T2500	
1	33	1	PIEZA	Cartucho de tinta magenta C9468A (o equivalente)	HP Plotter Z6100	
1	34	1	PIEZA	Cartucho de tinta magenta claro C9471A (o equivalente)	HP Plotter Z6100	
1	35	1	PIEZA	Cartucho de tinta amarillo C9469A (o equivalente)	HP Plotter Z6100	
1	36	1	PIEZA	Cartucho de tinta cyan CYAN C9467A (o equivalente)	HP Plotter Z6100	

1	37	1	PIEZA	Cartucho de tinta cyan claro C9467A (o equivalente)	HP Plotter Z6100	
1	38	1	PIEZA	Cartucho de tinta negro fotografico C9465A (o equivalente)	HP Plotter Z6100	

SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN

Plaza Patria S/N, Col. Centro  
Aguascalientes, Ags. C.P. 20000, Tel. (449) 910 1010

[www.ags.gob.mx](http://www.ags.gob.mx)





AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES  
2017-2021

## MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.



### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

45

1	39	1	PIEZA	Cartucho tinta negra mate C9464A (o equivalente)	HP Plotter Z6100	
1	40	1	PIEZA	Cartucho de tinta negra C9464A (o equivalente)	HP Plotter Z6100	
1	41	1	PIEZA	Cartucho de tinta magenta claro y cyan claro C9462A (o equivalente)	HP Plotter Z6100	
1	42	1	PIEZA	Cartucho de tinta magenta claro y cyan claro C9462A (o equivalente)	HP Plotter Z6100	
1	43	1	PIEZA	Cartucho de tinta negra fotografico y gris claro C9463A (o equivalente)	HP Plotter Z6100	
1	44	1	PIEZA	HP 91 Maintenance Cartridge (C9518A) (o equivalente)	HP Plotter Z6100	
1	45	1	PIEZA	Toner Negro TK-477 para 15000 paginas (o equivalente)	Kyocera para Ecosys FS-6525 MFP	
1	46	1	PIEZA	Toner negro C4096 A para 5000 paginas (o equivalente)	HP Laserjet 2200	
1	47	1	PIEZA	Cartucho de tóner negro HP 42A LaserJet(Q5942A) para 10000 paginas (o equivalente)	HP laserJet 4250	
1	48	1	PIEZA	Toner negro SCX-6320D8/XAX para 8000 paginas (o equivalente)	Samsung Multifuncional SCX-6122 fn	
1	49	1	PIEZA	Toner negro ML-D2850A para 2000 paginas (o equivalente)	Samsung ML-2851	
1	50	1	PIEZA	Tóner negro HP 11A LaserJet(Q6511A) para 6000 paginas (o equivalente)	HP LaserJet 2420n	

1	51	1	PIEZA	Tóner negro HP 124A LaserJet(Q6000A) (o equivalente)	HP Color LaserJet 2600n	
1	52	1	PIEZA	Toner cyan Q6001 A (o equivalente)	HP Color LaserJet 2600n	

SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN

Plaza Patria S/N, Col. Centro  
Aguascalientes, Ags. C.P. 20000, Tel. (449) 910 1010

[www.ags.gob.mx](http://www.ags.gob.mx)





AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES  
2017-2021

## MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.



### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

46

1	53	1	PIEZA	Toner amarillo Q6002 A (o equivalente)	HP Color LaserJet 2600n
1	54	1	PIEZA	Toner magenta Q6003 A (o equivalente)	HP Color LaserJet 2600n
1	55	1	PIEZA	Cartucho de Tóner y Revelador Negro Sharp AL-204TD P/ 6,000 Paginas (o equivalente)	Sharp AL 2031, AL 2041, AL 2051
1	56	1	PIEZA	Toner negro TN310BK (o equivalente)	Brother MFC-9970CDW
1	57	1	PIEZA	Toner cyan TN310C (o equivalente)	Brother MFC-9970CDW
1	58	1	PIEZA	Toner magenta TN310M (o equivalente)	Brother MFC-9970CDW
1	59	1	PIEZA	Toner amarillo TN310Y (o equivalente)	Brother MFC-9970CDW
1	60	1	PIEZA	Toner amarillo TK-897Y (o equivalente)	Kyocera Ecosys FS-8520/8525MFP
1	61	1	PIEZA	Toner Magenta TK-897M (o equivalente)	Kyocera Ecosys FS-8520/8525MFP
1	62	1	PIEZA	Toner amarillo TK-897Y (o equivalente)	Kyocera Ecosys FS-8520/8525MFP
1	63	1	PIEZA	Toner Cyan TK-897C (o equivalente)	Kyocera Ecosys FS-8520/8525MFP
1	64	1	PIEZA	Toner negro TK-897K (o equivalente)	Kyocera Ecosys FS-8520/8525MFP
1	65	1	PIEZA	Toner Magenta TK-897M (o equivalente)	Kyocera Ecosys FS-8520/8525MFP
1	66	1	PIEZA	Toner negro SCX-6320D8/XAX (o equivalente)	Samsung SCX-6320D8

SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES  
2017-2018

## MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.



### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

47

1	67	1	PIEZA	Toner negro MLT-D117S (o equivalente)	Samsung SCX-4655F	
1	68	1	PIEZA	Toner negro MLT-D101S (o equivalente)	Samsung SCX-3405	
1	69	1	PIEZA	Toner negro MLT-D101S (o equivalente)	Samsung SCX-3405	
1	70	1	PIEZA	Toner cyan Q3961A (o equivalente)	HP Laserjet Color 2550	
1	71	1	PIEZA	Toner Amarillo Q3962A (o equivalente)	HP Laserjet Color 2550	
1	72	1	PIEZA	Toner negro Q3960A 122A 5000 Páginas (o equivalente)	HP Laserjet Color 2550	
1	73	1	PIEZA	Toner magenta Q3963A (o equivalente)	HP Laserjet Color 2550	
1	74	1	PIEZA	Toner negro 7833A001AA (o equivalente)	Cannon Imagen Class D320	
1	75	1	PIEZA	Toner negro 106R01277 (o equivalente)	Xerox Workcenter 5020/5016	
1	76	1	PIEZA	Toner negro C4096A (o equivalente)	HP Laserjet 2100, 2200	
1	77	1	PIEZA	Toner negro CE505A (o equivalente)	HP Laserjet P2035	
1	78	1	PIEZA	Toner amarillo 113R00721 (o equivalente)	Xerox Phaser 6180	
1	79	1	PIEZA	Toner cyan 113R00719 (o equivalente)	Xerox Phaser 6180	
1	80	1	PIEZA	Toner magenta 113R00720 (o equivalente)	Xerox Phaser 6180	
1	81	1	PIEZA	Toner negro 113R00722 (o equivalente)	Xerox Phaser 6180	
1	82	1	PIEZA	Toner negro TK-3132 (o equivalente)	Kyocera FS-4300DN	
1	83	1	PIEZA	Toner negro MLT-D205L (o equivalente)	Samsung ML-3312ND, ML-3712ND	

1	84	1	PIEZA	Toner negro W5300 (o equivalente)	Dell Laser Printer W5300	
---	----	---	-------	-----------------------------------	--------------------------	--

SECRETARÍA DE

ADMINISTRACIÓN

Plaza Patria S/N, Col. Centro  
Aguascalientes, Ags. C.P. 20000, Tel. (449) 910 1010

[www.ags.gob.mx](http://www.ags.gob.mx)





AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES  
2017-2018

## MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.



48

1	85	1	PIEZA	Cartucho de tinta cyan TK895KC (o equivalente)	Kyocera Ecosys FSC8520MFP	
1	86	1	PIEZA	Cartucho de tinta amarillo TK 895Y (o equivalente)	Kyocera Ecosys FSC8520MFP	
1	87	1	PIEZA	Cartucho de tinta magenta TK 895M (o equivalente)	Kyocera Ecosys FSC8520MFP	
1	88	1	PIEZA	Cartucho de tinta cyan TK 895KC (o equivalente)	Kyocera Ecosys FSC8520MFP	
1	89	1	PIEZA	Cartucho de tinta negro TK 897K (o equivalente)	Kyocera Ecosys FSC8520MFP	
1	90	1	PIEZA	Toner negro SCX-6320D8 Black Toner 8,000 paginas (o equivalente)	Samsung MultiXpress 6322 DN	
1	91	1	PIEZA	Toner negro C4096 A (o equivalente)	HP Laserjet 2100, 2200	
1	92	1	PIEZA	Tóner estándar (TN-420) 1.200 páginas, Tóner larga duración (TN-450) 2.600 páginas (o equivalente)	Brother HL2270DW	
1	93	1	PIEZA	Toner para impresora Samsung ML-1640 Mod 108 O Mod. 108A (o equivalente)	Samsung ML 1640, 2240	
1	94	1	PIEZA	Toner para impresora Samsung ML-1660 Mod 104 S (o equivalente)	Samsung ML-1660	
1	95	1	PIEZA	Toner negro modelo TN-410 (o equivalente)	Brother DCP-7055W, Brother HL-2135w	
1	96	1	PIEZA	Toner negro modelo CE390A. (o equivalente)	HP Laserjet 600, M602	
1	97	1	PIEZA	Toner Magenta CLT-M4065 (o equivalente)	Samsung Multifuncional C460W	
1	98	1	PIEZA	Kit Toner Samsung CLT-P406C Negro/Cyan/Magenta/Amarillo, 1500 Páginas (o equivalente)	Samsung Color C460W	
1	99	1	PIEZA	Toner negro 83A (o equivalente)	HP Laserjet Pro M125A	
1	100	1	PIEZA	Toner negro D209L (o equivalente)	Samsung ML-2855ND	





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES

## MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.



49

1	101	1	PIEZA	Toner negro C364A. (o equivalente)	HP LaserJet P4014N, P4015N, P4515N.	
1	102	1	PIEZA	Cartucho de tinta tricolor C9363W (o equivalente)	HP PhotoSmart 325xi, 335v, 335xi, 375, 375B, 375v, 385, 385xi <b>también para estas impresoras</b> HP Deskjet 460 460c 460cb 460 wbt 460wf 5740 5740xi 5743 5745	
1	103	1	PIEZA	Toner negro MLT-D205L/XAX (o equivalente)	Samsung ML-3310ND	
1	104	1	PIEZA	Toner amarillo modelo CLT-Y407S (o equivalente)	Samsung CLP-320/320N/325/325W	
1	105	1	PIEZA	Toner negro modelo CLT-K407S (o equivalente)	Samsung CLP-320/320N/325/325W	
1	106	1	PIEZA	Toner magenta modelo CLT-M407S (o equivalente)	Samsung CLP-320/320N/325/325W	
1	107	1	PIEZA	Toner cyan modelo CLT-C407S (o equivalente)	Samsung CLP-320/320N/325/325W	
1	108	1	PIEZA	Cartucho tinta tricolor CL141 (o equivalente)	Canon PIXMA MX371	
1	109	1	PIEZA	Cartucho tinta negra CL140 (o equivalente)	Canon PIXMA MX371	
1	110	1	PIEZA	Toner magenta modelo C9723A. (o equivalente)	HP laserjet color LaserJet 4600, 4650	
1	111	1	PIEZA	Toner negro modelo C9720A. (o equivalente)	HP laserjet color LaserJet 4600, 4650	
1	112	1	PIEZA	Toner amarillo modelo C9722A. (o equivalente)	HP laserjet color LaserJet 4600, 4650	
1	113	1	PIEZA	Toner 87A, 87X, número de parte CF278X, CF287A. (o equivalente)	HP LASERJET M501	
1	114	1	PIEZA	Cartucho de tinta negro, modelo 951, número de parte CN049A. (o equivalente)	HP office jet pro 8600	





AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES

## MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.



### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

50

1	115	1	PIEZA	Cartucho de tinta cyan, modelo 951, número de parte CN050A. (o equivalente)	HP office jet pro 8600	
1	116	1	PIEZA	Cartucho de tinta magenta, modelo 951, número de parte CN051A. (o equivalente)	HP office jet pro 8600	
1	117	1	PIEZA	Cartucho de tinta amarillo, modelo 951, número de parte CN052A. (o equivalente)	HP office jet pro 8600	
1	118	1	PIEZA	Cartucho de tóner negro HP 53A LaserJet(Q7553A). (o equivalente)	HP LaserJet P2014, P2015	
1	119	1	PIEZA	HP 88 Cartucho de Tinta Officejet Negro 10 C9385A. (o equivalente)	HP Officejet Pro K8600	
1	120	1	PIEZA	HP 88 Cartucho de Tinta Officejet Cyan 11 C9386A. (o equivalente)	HP Officejet Pro K8600	
1	121	1	PIEZA	HP 88 Cartucho de Tinta Officejet Magenta 11 C9387A. (o equivalente)	HP Officejet Pro K8600	
1	122	1	PIEZA	HP 88 Cartucho de Tinta Officejet Amarillo 11 C9388A. (o equivalente)	HP Officejet Pro K8600	
1	123	1	PIEZA	HP 88XL Cartucho de Tinta Officejet Negro 12 C9396A. (o equivalente)	HP Officejet Pro K8600	
1	124	1	PIEZA	HP 88XL Cartucho de Tinta Officejet Cyan 13 C9391A. (o equivalente)	HP Officejet Pro K8600	
1	125	1	PIEZA	HP 88XL Cartucho de Tinta Officejet Magenta 13 C9392A. (o equivalente)	HP Officejet Pro K8600	
1	126	1	PIEZA	HP 88XL Cartucho de Tinta Officejet Amarillo 13 C9393A. (o equivalente)	HP Officejet Pro K8600	
1	127	1	PIEZA	Samsung Toner MLT-D101S para 1500 paginas. (o equivalente)	Samsung ML-2165	
1	128	1	PIEZA	Toner negro 80A para 2700 paginas (o equivalente)	HP laserjet M401, M425	
1	129	1	PIEZA	Toner negro 305A CE 410 A, 2200 Páginas (o equivalente)	HP LaserJet PRO 400	
1	130	1	PIEZA	Tóner negro HP 51A LaserJet(Q7551A) (o equivalente)	HP LaserJet 3005	
1	131	1	PIEZA	Cartucho de tinta negro C4902A (o equivalente)	Officejet Pro 8500	
1	132	1	PIEZA	Cartucho de tinta cyan C4903A (o equivalente)	Officejet Pro 8500	
1	133	1	PIEZA	Cartucho de tinta magenta C4904A (o equivalente)	Officejet Pro 8500	
1	134	1	PIEZA	Toner cartucho de tinta amarillo C4909AL (o equivalente)	Officejet Pro 8500	





AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES

## MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.



### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

51

1	135	1	PIEZA	Cartucho de tinta negro Q1338A. (o equivalente)	Officejet Pro 8500	
1	136	1	PIEZA	Cartucho tinta negra CQ891A. (o equivalente)	HP Designjet T120 24" Color Inyección Print	
1	137	1	PIEZA	CZ129A HP 711 38-ml Black Ink Cartridge (o equivalente)	HP Designjet T120 24" Color Inyección Print	
1	138	1	PIEZA	CZ130A HP 711 29-ml Cyan Ink Cartridge (o equivalente)	HP Designjet T120 24" Color Inyección Print	
1	139	1	PIEZA	CZ131A HP 711 29-ml Magenta Ink Cartridge (o equivalente)	HP Designjet T120 24" Color Inyección Print	
1	140	1	PIEZA	CZ132A HP 711 29-ml Yellow Ink Cartridge (o equivalente)	HP Designjet T120 24" Color Inyección Print	
1	141	1	PIEZA	CZ133A HP 711 80-ml Black Ink Cartridge (o equivalente)	HP Designjet T120 24" Color Inyección Print	
1	142	1	PIEZA	CZ134A HP 711 3-pack 29-ml Cyan Ink Cartridges (o equivalente)	HP Designjet T120 24" Color Inyección Print	
1	143	1	PIEZA	CZ135A HP 711 3-pack 29-ml Magenta Ink Cartridges (o equivalente)	HP Designjet T120 24" Color Inyección Print	
1	144	1	PIEZA	CZ136A HP 711 3-pack 29-ml Yellow Ink Cartridges (o equivalente)	HP Designjet T120 24" Color Inyección Print	
1	145	1	PIEZA	Cinta Modelo: S015329 (o equivalente)	Epson FX-890	
1	146	1	PIEZA	Toner negro CB540A, Toner negro alto rendimiento CB540AD (o equivalente)	HP Laserjet Color CP1215	
1	147	1	PIEZA	Toner negro alto rendimiento CB540AD (o equivalente)	HP Laserjet Color CP1215	
1	148	1	PIEZA	Toner cyan CB541A (o equivalente)	HP Laserjet Color CP1215	





AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES

## MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.



### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

52

1	149	1	PIEZA	Toner amarillo CB542A, Toner magenta CB543A. (o equivalente)	HP Laserjet Color CP1215	
1	150	1	PIEZA	Toner magenta CB543A. (o equivalente)	HP Laserjet Color CP1215	
1	151	1	PIEZA	Toner negro modelo Q3963A. (o equivalente)	HP Officejet J6480	
1	152	1	PIEZA	Cartucho tinta negra 74XL (CB336W) (o equivalente)	HP Officejet J6480	
1	153	1	PIEZA	T073120-AL - Cartucho Negro Epson 73N T073120H-AL (o equivalente)	Epson Stylus TX-300F	
1	154	1	PIEZA	T073220-AL - Cartucho Cyan Epson 73N (o equivalente)	Epson Stylus TX-300F	
1	155	1	PIEZA	T073320-AL - Cartucho Magenta Epson 73N (o equivalente)	Epson Stylus TX-300F	
1	156	1	PIEZA	T073420-AL - Cartucho Amarillo Epson 73N (o equivalente)	Epson Stylus TX-300F	
1	157	1	PIEZA	Cartucho Negro Epson 73HN (Alta Capacidad) 260 páginas (o equivalente)	Epson Stylus TX-300F	
1	158	1	PIEZA	Toner negro ML-D1630A/XAA (o equivalente)	Samsung ML-1630	
1	159	1	PIEZA	Cartucho de Tinta Negra HP 88XL Officejet (C9396AL) (o equivalente)	HP Officejet Pro K8600	
1	160	1	PIEZA	Cartucho de Tinta HP 88XL Amarillo, Modelo: C9393AL. (o equivalente)	HP Officejet Pro K8600	
1	161	1	PIEZA	Toner Negro CE505A (o equivalente)	HP Officejet Pro K8600	
1	162	1	PIEZA	Toner amarillo CC532A. (o equivalente)	HP Color Laserjet CP2025	
1	163	1	PIEZA	Toner magenta CC533A. (o equivalente)	HP Color Laserjet CP2025	
1	164	1	PIEZA	Toner negro CE255A. (o equivalente)	HP Laserjet 3010, 3015	
1	165	1	PIEZA	Toner negro MLT-D108S (o equivalente)	Samsung ML-1640, 2240	





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES

## MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.



53

1	166	1	PIEZA	Toner negro CC530A. (o equivalente)	HP Color Laserjet CP2025	
1	167	1	PIEZA	Toner cyan CC531A. (o equivalente)	HP Color Laserjet CP2025	
1	168	1	PIEZA	Toner amarillo CC532A. (o equivalente)	HP Color Laserjet CP2025	
1	169	1	PIEZA	Toner magenta CC533A. (o equivalente)	HP Color Laserjet CP2025	
1	170	1	PIEZA	T664120 - Botella de Tinta Negra Epson 4000 paginas (o equivalente)	Epson L-355	
1	171	1	PIEZA	T664220 - Botella de Tinta Cian Epson 6500 paginas (o equivalente)	Epson L-355	
1	172	1	PIEZA	T664320 - Botella de Tinta Magenta Epson 6500 paginas (o equivalente)	Epson L-355	
1	173	1	PIEZA	T664420 - Botella de Tinta Amarilla Epson 6500 paginas (o equivalente)	Epson L-355	
1	174	1	PIEZA	HP 727 40-ml Photo Black DesignJet Ink Cartridge (B3P17A) (o equivalente)	HP designjet 727	
1	175	1	PIEZA	Cartucho de tinta HP 727 DesignJet cyan de 40 ml (B3P13A) (o equivalente)	HP designjet 727	
1	176	1	PIEZA	Cartucho de tinta HP 727 DesignJet magenta de 40 ml (B3P14A) (o equivalente)	HP designjet 727	
1	177	1	PIEZA	Cartucho de tinta HP 727 DesignJet amarillo de 40 ml (B3P15A) (o equivalente)	HP designjet 727	
1	178	1	PIEZA	Cartucho de tinta HP 727 DesignJet gris de 40 ml (B3P18A) (o equivalente)	HP designjet 727	
1	179	1	PIEZA	Cartucho de tinta HP 727 DesignJet negro mate de 40 ml C1Q11A. (o equivalente)	HP designjet 727	
1	180	1	PIEZA	Cartucho de tinta HP 727 DesignJet NEGRO FOTOGRÁFICO HP 727 B3P23A. (o equivalente)	HP designjet 727	
1	181	1	PIEZA	Cartucho de tinta HP 727 DesignJet cyan HP 727 B3P19A. (o equivalente)	HP designjet 727	
1	182	1	PIEZA	Cartucho de tinta HP 727 DesignJet magenta B3P20A. (o equivalente)	HP designjet 727	
1	183	1	PIEZA	Cartucho de tinta HP 727 DesignJet amarillo HP 727 B3P21A. (o equivalente)	HP designjet 727	





AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES

## MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.



### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

54

1	184	1	PIEZA	Cartucho de tinta HP 727 130ML gris HP 727 B3P22A. (o equivalente)	HP designjet 727	
1	185	1	PIEZA	Cartucho de tinta HP 727 300ML negro MATE HP 727 C1Q12A. (o equivalente)	HP designjet 727	
1	186	1	PIEZA	Cartucho tinta negra HP 56 (C6656A) (o equivalente)	HP deskjet 5650	
1	187	1	PIEZA	Cartucho tinta tricolor HP 57 (C6657A) (o equivalente)	HP deskjet 5650	
1	188	1	PIEZA	Cartucho de Tóner negro HP 1320 toner 49A Q5949A 2500 Páginas (o equivalente)	HP Laserjet 1320	
1	189	1	PIEZA	Cartucho Toner negro C7115A. (o equivalente)	HP Laserjet 1200	
1	190	1	PIEZA	Cartucho tinta negra C9351AL (o equivalente)	HP deskjet 3920	
1	191	1	PIEZA	Cartucho tricolor C9352AL (o equivalente)	HP deskjet 3920	
1	192	1	PIEZA	Toner negro SCX-4216D3 (o equivalente)	Samsung ML-1710	
1	193	1	PIEZA	Toner negro SCX-4729FD, SCX-4729FW (o equivalente)	Samsung ML-1719	
1	194	1	PIEZA	Toner negro modelo CE285A (o equivalente)	HP LaserJet Pro M1210, M1210mfp, M1212, M1212nf, M1213nf, M1217nfw, M1130, M1132, M1132mfp, M1134, M1134mfp, M1136, M1136mfp, P1100, P1101, P1102, P1102w, P1103, P1104, P1104w, P1106	
1	195	1	PIEZA	Toner negro para impresora HP Laserjet P2035 modelo 505A. (o equivalente)	HP Laserjet P2035, P2055	





AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES

## MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.



H. AYUNTAMIENTO 2017-2018

55

1	196	1	PIEZA	Cartucho de Tóner Cyan HP 305A LaserJet CE411A Para Impresoras M451, M475 P/ 2,600 Pag. (o equivalente)	LaserJet Pro 300 Color M351a MFP M375nw, 400 Color M451dn M451dw M451nw MFP M475dn MFP M475dw (4000 páginas en negro, 2600 en color)	
1	197	1	PIEZA	Tóner HP 305A CE412A cyan para Laserjet Pro M451/M475 (o equivalente)	LaserJet Pro 300 Color M351a MFP M375nw, 400 Color M451dn M451dw M451nw MFP M475dn MFP M475dw (4000 páginas en negro, 2600 en color)	
1	198	1	PIEZA	Tóner HP 305A CE413A cyan para Laserjet Pro M451/M475 (o equivalente)	LaserJet Pro 300 Color M351a MFP M375nw, 400 Color M451dn M451dw M451nw MFP M475dn MFP M475dw (4000 páginas en negro, 2600 en color)	
1	199	1	PIEZA	Toner negro CE310A. (o equivalente)	HP Color laserjet CP1025, M175, M275	
1	200	1	PIEZA	Tambor de Imagen Modelo CE314A. (o equivalente)	HP Color LaserJet Pro CP1025nw, HP LaserJet Pro 100 Color, HP Laser Color M17A MFP, HP Laserjet Pro M176n	
1	201	1	PIEZA	Toner negro CE505X (o equivalente)	HP Laserjet P2025DN	
1	202	1	PIEZA	Toner D105S. (o equivalente)	Samsung ML-2525	
1	203	1	PIEZA	Toner amarillo modelo C252A. (o equivalente)	HP Laserjet Color CP3525N	
1	204	1	PIEZA	Toner negro modelo C250A. (o equivalente)	HP Laserjet Color CP3525N	
1	205	1	PIEZA	Toner magenta modelo C253A. (o equivalente)	HP Laserjet Color CP3525N	





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES

## MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.



### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

56

1	206	1	PIEZA	Toner cyan modelo C251A. (o equivalente)	HP Laserjet Color CP3525N	
1	207	1	PIEZA	Toner negro modelo CE400A. (o equivalente)	HP Laserjet Color Enterprise 500	
1	208	1	PIEZA	Toner Color cyan modelo. CE401A. (o equivalente)	HP Laserjet Color Enterprise 500	
1	209	1	PIEZA	Toner Color amarillo modelo. CE402A. (o equivalente)	HP Laserjet Color Enterprise 500	
1	210	1	PIEZA	Toner negro HP 96, modelo C8767W alto rendimiento (o equivalente)	HP Deskjet 6940.	
1	211	1	PIEZA	Toner negro modelo CE320 (o equivalente)	HP Laser Color CP1525 CM1415	
1	212	1	PIEZA	Toner cyan modelo CE321A. (o equivalente)	HP Laser Color CP1525 CM1415	
1	213	1	PIEZA	Toner magenta modelo CE323A. (o equivalente)	HP Laser Color CP1525 CM1415	
1	214	1	PIEZA	Toner amarillo modelo CE322A. (o equivalente)	HP Laser Color CP1525 CM1415	
1	215	1	PIEZA	Toner negro modelo Q2613A. (o equivalente)	HP Laserjet 1300N	
1	216	1	PIEZA	Toner negro modelo Q2610A. (o equivalente)	HP Laserjet 2300	
1	217	1	PIEZA	Toner negro modelo CE310A. (o equivalente)	HP Color laserjet CP1025, M175, M275	
1	218	1	PIEZA	Toner cyan modelo CE311A. (o equivalente)	HP Color laserjet CP1025, M175, M275	
1	219	1	PIEZA	Toner amarillo modelo CE312A. (o equivalente)	HP Color laserjet CP1025, M175, M275	
1	220	1	PIEZA	Toner magenta modelo CE313A. (o equivalente)	HP Color laserjet CP1025, M175, M275	
1	221	1	PIEZA	Cartucho tinta negra modelo 920xl, número de parte CD975AL (o equivalente)	HP OFFICEJET PARA IMPRESORAS 6000, 6000 WIRELESS, 6500, 6500 WIRELESS, 6500A PLUS – E710N	





AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES

## MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.



### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

57

1	222	1	PIEZA	Cartucho tinta cyan, modelo 920XL, número de parte CD972AL (o equivalente)	HP OFFICEJET CD975AL PARA IMPRESORAS 6000, 6000 WIRELESS, 6500, 6500 WIRELESS, 6500A PLUS - E710N	
1	223	1	PIEZA	Cartucho tinta amarillo, modelo 920XL, número de parte CD974AL (o equivalente)	HP OFFICEJET CD975AL PARA IMPRESORAS 6000, 6000 WIRELESS, 6500, 6500 WIRELESS, 6500A PLUS - E710N	
1	224	1	PIEZA	Cartucho tinta magenta, modelo 920 XL, número de parte CD973AL (o equivalente)	HP OFFICEJET CD975AL PARA IMPRESORAS 6000, 6000 WIRELESS, 6500, 6500 WIRELESS, 6500A PLUS - E710N	
1	225	1	PIEZA	Cartucho tinta cyan modelo C4911A. (o equivalente)	HP designjet 500	
1	226	1	PIEZA	cartucho tinta magenta modelo C4912A. (o equivalente)	HP designjet 500	
1	227	1	PIEZA	Cartucho tinta amarilla modelo A4913A. (o equivalente)	HP designjet 500	
1	228	1	PIEZA	Toner negro modelo MLT-D101X (o equivalente)	Samsung ML-2160, 2165, 2165W, SF-760P, SCX-3400, 3405	
1	229	1	PIEZA	Cartucho tinta negra modelo CH561HL (o equivalente)	HP deskjet 3050	
1	230	1	PIEZA	Cartucho tinta tricolor modelo CH562HL (o equivalente)	HP deskjet 3050	
1	231	1	PIEZA	Cartucho tinta negra N°15 modelo C6615AE (o equivalente)	HP Deskjet 816c, 825c, 825cvr, 840, 840c, 841c, 842c, 843c, 843cxe, 845c, 845cvr	





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

1	232	1	PIEZA	Cartucho tinta tricolor N° 17 modelo C6625AE (o equivalente)	HP Deskjet 816c, 825c, 825cvr, 840, 840c, 841c, 842c, 843c, 843cxe, 845c, 845cvr	
1	233	1	PIEZA	Toner negro 26A CF226A, compatible con 80A. (o equivalente)	HP laserjet M401, M425	
1	234	1	PIEZA	Cartucho de tinta cyan 933, número de parte CN054AL, alto rendimiento. (o equivalente)	HP officejet 6100, 6600, 6700, 7110, 7510, 7610	
1	235	1	PIEZA	Cartucho de tinta magenta modelo 933, número de parte CN055AL, alto rendimiento (o equivalente)	HP officejet 6100, 6600, 6700, 7110, 7510, 7610	
1	236	1	PIEZA	Cartucho de tinta amarilla, modelo 933, número de parte CN056AL alto rendimiento (o equivalente)	HP officejet 6100, 6600, 6700, 7110, 7510, 7610	
1	237	1	PIEZA	Cartucho de tinta negra, modelo 954, número de parte LOS71AL (o equivalente)	HP office jet pro 8210	
1	238	1	PIEZA	Cartucho de tinta magenta, modelo 954, número de parte LOS41AL (o equivalente)	HP office jet pro 8210	
1	239	1	PIEZA	Cartucho de tinta cyan, modelo 954, número de parte LOS38A (o equivalente)	HP office jet pro 8210	
1	240	1	PIEZA	Cartucho de tinta yellow, modelo 954, número de parte LOS44A (o equivalente)	HP office jet pro 8210	
1	241	1	PIEZA	Cartucho de tinta negro, modelo 954, número de parte LOS47A (o equivalente)	HP office jet pro 8210	

**LOS LICITANTES PODRÁN OFERTAR MARCAS EQUIVALENTES, SIEMPRE Y CUANDO CUMPLAN CON LAS CARACTERISTICAS O SEAN DE MAS ALTA CALIDAD QUE LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS EN EL PRESENTE ANEXO.**



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL  
MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO GMA-014-18  
REQUISITOS TÉCNICOS  
ANEXO "E"

59

(NOMBRE DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente LICITACIÓN, a nombre y representación de:

RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_

REQUISITO	DECLARACIONES
1	Manifiesto, <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> que todos los <b>BIENES</b> que oferto en mi propuesta técnica y económica cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas e Internacionales
2	Manifiesto <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> que los <b>BIENES</b> que oferto en mi propuesta técnica no se encuentran afectados a vicios ocultos o defectos de fabricación.
3	Manifiesto <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> que los <b>BIENES</b> que oferto cuentan con garantía de 12 meses a partir de la entrega contra defectos de fabricación y vicios ocultos.
4	Manifiesto <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> que una vez recibidas y firmado de aceptados los <b>BIENES</b> que oferto en el <b>ANEXO "D"</b> , entran en vigor las garantías por lo cual me comprometo a cambiar cualquier parte que presente vicios ocultos o defectos de fabricación, <b>HASTA LA ENTERA SATISFACCIÓN</b> del área requisitante, las partes que se llegaran a cambiar serán 100% originales de la marca y modelo de los <b>BIENES</b> entregados.
5	Manifiesto <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> que una vez recibidas y firmado de aceptados los <b>BIENES</b> que oferto en el <b>ANEXO "D"</b> me comprometo a cambiar cualquier ponente, <b>HASTA LA ENTERA SATISFACCIÓN</b> del área requisitante.
6	Manifiesto <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> que en caso de resultar adjudicado(a), conozco y acepto la posible rescisión del contrato, previo aviso por escrito con 30 días naturales por parte de la Convocante, sin pena o responsabilidad alguna para esta , por las siguientes causas: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Cuando ya no exista la necesidad de adquirir los bienes objeto del presente procedimiento de adjudicación.</li> <li>b) Por utilidad pública.</li> <li>c) Cualquier otra análoga, en la que pueda generar una erogación innecesaria por la adquisición de los <b>BIENES</b>.</li> </ul>
7	Manifiesto <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> , que en caso de resultar adjudicado(a) seré el (la) <b>ÚNICO(A)</b> responsable de surtir los <b>BIENES</b> en tiempo y forma en el lugar indicado de acuerdo al <b>Anexo "F"</b> .

SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

60

8	Manifiesto <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> , que en caso de resultar adjudicado(a) para cumplir con las obligaciones que se deriven del contrato de adjudicación <b>NO SUBCONTRATARÉ</b> los <b>BIENES</b> objeto del presente procedimiento.
9	Manifiesto <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> que en caso de resultar adjudicado(a) los <b>BIENES</b> que entregue a la dependencia, serán de legal y legítima procedencia, haciéndome responsable en caso de infringir patentes, marcas registradas o derechos de autor, ya sea a nivel nacional o internacional, liberando a la convocante de toda responsabilidad de aplicación civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.
10	Manifiesto <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> que en caso de resultar adjudicado(a) los <b>BIENES</b> que oferto en el <b>ANEXO "D"</b> y serán con las mismas características a los que oferto en el <b>ANEXO "G"</b> .
11	Manifiesto <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> que los <b>BIENES</b> que oferto en el <b>ANEXO "D"</b> , cumplen con la calidad solicitada por la Convocante.
12	Manifiesto, <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> que los <b>BIENES</b> que oferto en el <b>ANEXO "D"</b> , cumplen con las características presentadas y descritas en mi propuesta técnica; y que cuento con la, capacidad, stock, para garantizar la disponibilidad de los <b>BIENES</b> requeridos y el personal calificado suficiente, para poder cubrir los requerimientos de la presente <b>LICITACIÓN</b> .
13	Manifiesto <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> que los <b>BIENES (PARTIDA)</b> que oferto en mi <b>PROPUESTA TÉCNICA</b> coinciden plena y totalmente con los <b>BIENES (PARTIDA)</b> cotizados en mi <b>PROPUESTA ECONÓMICA</b> .
14	Manifiesto <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> que los <b>BIENES</b> que oferto en mi propuesta técnica son totalmente nuevos, de línea, no renovados, no discontinuados, no reconstruidos, remanufacturados, o reciclados y comercializados como nuevos en 2018.
15	Manifiesto <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> que tengo capacidad e infraestructura suficiente para respaldar la adjudicación y la entrega de los <b>BIENES</b> objeto de la presente <b>LICITACIÓN</b> , obligándome a permitir al personal de la <b>CONVOCANTE</b> el acceso a las instalaciones de mi empresa cuantas veces considere necesario, a efecto de que verifique lo siguiente: <b>Domicilio de mi empresa</b> _____. <b>Equipo</b> _____ (describirlo). <b>Almacenes con materia prima al</b> _____ (% por ciento). <b>Plantilla de personal con</b> _____ (número de trabajadores).

(LUGAR Y FECHA)  
 PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE  
 (APODERADO LEGAL O PERSONA FÍSICA)



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO GMA-014-18  
REQUISITOS TÉCNICOS  
ANEXO "F"

61

PARTIDA	CONTACTO DE ENTREGA Y TELÉFONO	LUGAR Y FECHA DE ENTREGA
1, 2, 3 y 4	EL QUE SE INDIQUE EN CADA UNA DE LAS ÓRDENES DE COMPRA	LOS TONERS Y CARTUCHOS DEBERÁN ENTREGARSE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE TODAS LAS SECRETARÍAS DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES, <b>DENTRO DE LAS 24 HORAS POSTERIORES A LA ENTREGA DE LAS ÓRDENES DE COMPRA</b> , DURANTE EL PERÍODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO DE LA PRESENTE LICITACIÓN.

**LOS BIENES SE ENTREGARÁN L.A.B. (LOS GASTOS DE FLETE, CARGA, SEGURO Y DESCARGA, CORREN POR CUENTA DEL PROVEEDOR)**

(LUGAR Y FECHA)  
PROTESTO LO NECESARIO  
ATENTAMENTE  
NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL  
MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO GMA-014-18  
PROPUESTA ECONÓMICA  
ANEXO "G"

62

• PARTIDA 1

PARTIDA	SUB PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION MINIMA SOLICITADA	PRECIO UNITARIA	TOTAL POR PARTIDA ANTES DEL I.V.A.	% I.V.A.	I.V.A. POR PARTIDA	TOTAL POR PARTIDA CON I.V.A.
1	1	1	PIEZA	T664120 - Botella de Tinta Negra Epson 6500 páginas (o equivalente)					
1	2	1	PIEZA	T664220- Botella de tinta Cyan Epson 6500 paginas (o equivalente)					
1	3	1	PIEZA	T664421 Botella de Tinta Magenta Epson 6500 páginas (o equivalente)					
1	4	1	PIEZA	T664420 - Botella de Tinta Amarilla Epson 6500 páginas (o equivalente)					
1	5	1	PIEZA	Toner negro C7115A (o equivalente)					
1	6	1	PIEZA	Toner negro CB435A (o equivalente)					
1	7	1	PIEZA	Toner negro Q2624A (o equivalente)					
1	8	1	PIEZA	Toner negro Q2612-A(o equivalente)					
1	9	1	PIEZA	Toner negro para impresora HP Laserjet HP P1005 modelo CB435A (o equivalente)					
1	10	1	PIEZA	Toner negro para impresora HP laserjet P1505 modelo 436A (o equivalente)					
1	11	1	PIEZA	Toner negro CE278A. (o equivalente)					
1	12	1	PIEZA	Cartucho negro PG145, cartucho tricolor CL146 (o equivalente)					
1	13	1	PIEZA	Toner negro Q2612A (o equivalente)					
1	14	1	PIEZA	Toner MLT-D104, marca original o Katun. (o equivalente)					
1	15	1	PIEZA	Cartucho de tinta negro, modelo 35X alto rendimiento, número de parte CE255X (o equivalente)					





AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES  
2011-2016

## MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.



63

1	16	1	PIEZA	Cartucho de tinta DesignJet HP 72 de 130 ml gris(C9374A) (o equivalente)					
1	17	1	PIEZA	C9370A Cartucho de tinta negra fotográfico HP 72 de 130 ml.C9397A Cartucho de tinta negra fotográfico HP 72 de 69 ml. (o equivalente)					
1	18	1	PIEZA	C9397A Cartucho de tinta negra fotográfico HP 72 de 69 ml. (o equivalente)					
1	19	1	PIEZA	C9371A Cartucho de tinta cyan de 130 ml HP 72 (o equivalente)					
1	20	1	PIEZA	C9398A Cartucho de tinta cyan HP 72 de 69 ml. (o equivalente)					
1	21	1	PIEZA	C9372A Cartucho de tinta magenta de 130 ml HP 72 (o equivalente)					
1	22	1	PIEZA	C9399A Cartucho de tinta magenta HP 72 de 69 ml. (o equivalente)					
1	22	1	PIEZA	C9373A Cartucho de tinta amarilla de 130 ml HP 72 (o equivalente)					
1	24	1	PIEZA	C9400A Cartucho de tinta amarilla HP 72 de 69 ml. (o equivalente)					
1	25	1	PIEZA	C9374A Cartucho de tinta gris HP 72 de 130 ml (o equivalente)					
1	26	1	PIEZA	C9401A Cartucho de tinta gris HP 72 de 69 ml (o equivalente)					
1	27	1	PIEZA	C9380A Cabezal de impresión negro fotográfico y gris HP 72 (o equivalente)					
1	28	1	PIEZA	C9403A Cartucho de tinta negra mate HP 72 de 130 ml. CH575A Cartucho de tinta negra mate de 300ml. (o equivalente)					
1	29	1	PIEZA	CH575A Cartucho de tinta negra mate de 300ml. (o equivalente)					
1	30	1	PIEZA	C9383A Cabezal de impresión magenta y cyan HP 72 (o equivalente)					
1	31	1	PIEZA	C9384A Cabezal de impresión negro mate y amarillo HP 72 (o equivalente)					
1	32	1	PIEZA	HP 727 DesignJet Printhead (B3P06A) (o equivalente)					
1	33	1	PIEZA	Cartucho de tinta magenta C9468A (o equivalente)					
1	34	1	PIEZA	Cartucho de tinta magenta claro C9471A (o equivalente)					
1	35	1	PIEZA	Cartucho de tinta amarillo C9469A (o equivalente)					
1	36	1	PIEZA	Cartucho de tinta cyan CYAN C9467A (o equivalente)					
1	37	1	PIEZA	Cartucho de tinta cyan claro C9467A (o equivalente)					

SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN

Plaza Patria S/N, Col. Centro  
Aguascalientes, Ags. C.P. 20000, Tel. (449) 910 1010

[www.ags.gob.mx](http://www.ags.gob.mx)



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES

## MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.



### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

1	38	1	PIEZA	Cartucho de tinta negro fotografico C9465A (o equivalente)					
1	39	1	PIEZA	Cartucho tinta negra mate C9464A (o equivalente)					
1	40	1	PIEZA	Cartucho de tinta negra C9464A (o equivalente)					
1	41	1	PIEZA	Cartucho de tinta magenta claro y cyan claro C9462A (o equivalente)					
1	42	1	PIEZA	Cartucho de tinta magenta claro y cyan claro C9462A (o equivalente)					
1	43	1	PIEZA	Cartucho de tinta negra fotografico y gris claro C9463A (o equivalente)					
1	44	1	PIEZA	HP 91 Maintenance Cartridge (C9518A) (o equivalente)					
1	45	1	PIEZA	Toner Negro TK-477 para 15000 paginas (o equivalente)					
1	46	1	PIEZA	Toner negro C4096 A para 5000 paginas (o equivalente)					
1	42	1	PIEZA	Cartucho de tóner negro HP 42A LaserJet(Q5942A) para 10000 paginas. (o equivalente)					
1	48	1	PIEZA	Toner negro SCX-6320D8/XAX para 8000 paginas (o equivalente)					
1	49	1	PIEZA	Toner negro ML-D2850A para 2000 paginas (o equivalente)					
1	50	1	PIEZA	Tóner negro HP 11A LaserJet(Q6511A) para 6000 paginas (o equivalente)					
1	51	1	PIEZA	Tóner negro HP 124A LaserJet(Q6000A) (o equivalente)					
1	52	1	PIEZA	Toner cyan Q6001 A (o equivalente)					
1	53	1	PIEZA	Toner amarillo Q6002 A (o equivalente)					
1	54	1	PIEZA	Toner magenta Q6003 A (o equivalente)					
1	55	1	PIEZA	Cartucho de Tóner y Revelador Negro Sharp AL-204TD P/ 6,000 Paginas (o equivalente)					





# MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.



## LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

1	56	1	PIEZA	Toner negro TN310BK (o equivalente)					
1	57	1	PIEZA	Toner cyan TN310C (o equivalente)					
1	58	1	PIEZA	Toner magenta TN310M (o equivalente)					
1	59	1	PIEZA	Toner amarillo TN310Y (o equivalente)					
1	60	1	PIEZA	Toner amarillo TK-897Y (o equivalente)					
1	61	1	PIEZA	Toner Magenta TK-897M (o equivalente)					
1	62	1	PIEZA	Toner amarillo TK-897Y (o equivalente)					
1	63	1	PIEZA	Toner Cyan TK-897C (o equivalente)					
1	64	1	PIEZA	Toner negro TK-897K (o equivalente)					
1	65	1	PIEZA	Toner Magenta TK-897M (o equivalente)					
1	66	1	PIEZA	Toner negro SCX-6320D8/XAX (o equivalente)					
1	67	1	PIEZA	Toner negro MLT-D117S (o equivalente)					
1	68	1	PIEZA	Toner negro MLT-D101S (o equivalente)					
1	69	1	PIEZA	Toner negro MLT-D101S (o equivalente)					
1	70	1	PIEZA	Toner cyan Q3961A (o equivalente)					
1	71	1	PIEZA	Toner Amarillo Q3962A (o equivalente)					
1	72	1	PIEZA	Toner negro Q3960A 122A 5000 Páginas (o equivalente)					
1	73	1	PIEZA	Toner magenta Q3963A (o equivalente)					
1	74	1	PIEZA	Toner negro 7833A001AA (o equivalente)					
1	75	1	PIEZA	Toner negro 106R01277 (o equivalente)					
1	76	1	PIEZA	Toner negro C4096A (o equivalente)					
1	77	1	PIEZA	Toner negro CE505A (o equivalente)					

1	78	1	PIEZA	Toner amarillo 113R00721 (o equivalente)					
---	----	---	-------	--	--	--	--	--	--

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES

## MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.



### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

1	70	1	PIEZA	Toner cyan 113R00719 (o equivalente)					
1	80	1	PIEZA	Toner magenta 113R00720 (o equivalente)					
1	81	1	PIEZA	Toner negro 113R00722 (o equivalente)					
1	82	1	PIEZA	Toner negro TK-3132 (o equivalente)					
1	83	1	PIEZA	Toner negro MLT-D205L (o equivalente)					
1	84	1	PIEZA	Toner negro W5300 (o equivalente)					
1	85	1	PIEZA	Cartucho de tinta cyan TK895KC (o equivalente)					
1	86	1	PIEZA	Cartucho de tinta amarillo TK 895Y (o equivalente)					
1	87	1	PIEZA	Cartucho de tinta magenta TK 895M (o equivalente)					
1	88	1	PIEZA	Cartucho de tinta cyan TK 895KC (o equivalente)					
1	89	1	PIEZA	Cartucho de tinta negro TK 897K (o equivalente)					
1	90	1	PIEZA	Toner negro SCX-6320D8 Black Toner 8,000 paginas (o equivalente)					
1	91	1	PIEZA	Toner negro C4096 A (o equivalente)					
1	92	1	PIEZA	Tóner estándar (TN-420) 1.200 páginas, Tóner larga duración (TN-450) 2.600 páginas (o equivalente)					
1	93	1	PIEZA	Toner para impresora Samsung ML-1640 Mod 108 O Mod. 108A (o equivalente)					
1	94	1	PIEZA	Toner para impresora Samsung ML-1660 Mod 104 S (o equivalente)					
1	95	1	PIEZA	Toner negro modelo TN-410 (o equivalente)					
1	96	1	PIEZA	Toner negro modelo CE390A. (o equivalente)					
1	97	1	PIEZA	Toner Magenta CLT-M4065 (o equivalente)					
1	98	1	PIEZA	Kit Toner Samsung CLT-P406C Negro/Cyan/Magenta/Amarillo, 1500 Páginas (o equivalente)					
1	99	1	PIEZA	Toner negro 83A (o equivalente)					
1	100	1	PIEZA	Toner negro D209L (o equivalente)					

1	101	1	PIEZA	Toner negro C364A (o equivalente)					
---	-----	---	-------	-----------------------------------	--	--	--	--	--

SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN

Plaza Patria S/N, Col. Centro  
Aguascalientes, Ags. C.P. 20000, Tel. (449) 910 1010

[www.ags.gob.mx](http://www.ags.gob.mx)



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES

## MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.



### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

67

1	102	1	PIEZA	Cartucho de tinta tricolor C9363W (o equivalente)					
1	103	1	PIEZA	Toner negro MLT-D205L/XAX (o equivalente)					
1	104	1	PIEZA	Toner amarillo modelo CLT-Y407S (o equivalente)					
1	105	1	PIEZA	Toner negro modelo CLT-K407S (o equivalente)					
1	106	1	PIEZA	Toner magenta modelo CLT-M407S (o equivalente)					
1	107	1	PIEZA	Toner cyan modelo CLT-C407S (o equivalente)					
1	108	1	PIEZA	Cartucho tinta tricolor CL141 (o equivalente)					
1	109	1	PIEZA	Cartucho tinta negra CL140 (o equivalente)					
1	110	1	PIEZA	Toner magenta modelo C9723A (o equivalente)					
1	111	1	PIEZA	Toner negro modelo C9720A (o equivalente)					
1	112	1	PIEZA	Toner amarillo modelo C9722A (o equivalente)					
1	113	1	PIEZA	Toner 87A, 87X, número de parte CF278X, CF287A. (o equivalente)					
1	114	1	PIEZA	Cartucho de tinta negro, modelo 951, número de parte CN049A (o equivalente)					
1	115	1	PIEZA	Cartucho de tinta cyan, modelo 951, número de parte CN050A (o equivalente)					
1	116	1	PIEZA	Cartucho de tinta magenta, modelo 951, número de parte CN051A (o equivalente)					
1	117	1	PIEZA	Cartucho de tinta amarillo, modelo 951, número de parte CN052A (o equivalente)					
1	118	1	PIEZA	Cartucho de tóner negro HP 53A LaserJet(Q7553A) (o equivalente)					
1	119	1	PIEZA	HP 88 Cartucho de Tinta Officejet Negro 10 C9385A (o equivalente)					
1	120	1	PIEZA	HP 88 Cartucho de Tinta Officejet Cyan 11 C9386A (o equivalente)					
1	121	1	PIEZA	HP 88 Cartucho de Tinta Officejet Magenta 11 C9387A (o equivalente)					
1	122	1	PIEZA	HP 88 Cartucho de Tinta Officejet Amarillo 11 C9388A (o equivalente)					
1	123	1	PIEZA	HP 88XL Cartucho de Tinta Officejet Negro 12 C9396A (o equivalente)					





AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES

## MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.



### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

68

1	124	1	PIEZA	HP 88XL Cartucho de Tinta Officejet Cyan 13 C9391A(o equivalente)				
1	125	1	PIEZA	HP 88XL Cartucho de Tinta Officejet Magenta 13 C9392A(o equivalente)				
1	126	1	PIEZA	HP 88XL Cartucho de Tinta Officejet Amarillo 13 C9393A(o equivalente)				
1	127	1	PIEZA	Samsung Toner MLT-D101S para 1500 paginas (o equivalente)				
1	128	1	PIEZA	Toner negro 80A para 2700 paginas (o equivalente)				
1	129	1	PIEZA	Toner negro 305A CE 410 A, 2200 Páginas (o equivalente)				
1	130	1	PIEZA	Tóner negro HP 51A LaserJet(Q7551A) (o equivalente)				
1	131	1	PIEZA	Cartucho de tinta negro C4902A (o equivalente)				
1	132	1	PIEZA	Cartucho de tinta cyan C4903A (o equivalente)				
1	133	1	PIEZA	Cartucho de tinta magenta C4904A (o equivalente)				
1	134	1	PIEZA	Toner cartucho de tinta amarillo C4909AL (o equivalente)				
1	135	1	PIEZA	Cartucho de tinta negro Q1338A (o equivalente)				
1	136	1	PIEZA	Cartucho tinta negra CQ891A (o equivalente)				
1	137	1	PIEZA	CZ129A HP 711 38-ml Black Ink Cartridge (o equivalente)				
1	138	1	PIEZA	CZ130A HP 711 29-ml Cyan Ink Cartridge (o equivalente)				
1	139	1	PIEZA	CZ131A HP 711 29-ml Magenta Ink Cartridge (o equivalente)				
1	140	1	PIEZA	CZ132A HP 711 29-ml Yellow Ink Cartridge (o equivalente)				
1	141	1	PIEZA	CZ133A HP 711 80-ml Black Ink Cartridge (o equivalente)				
1	142	1	PIEZA	CZ134A HP 711 3-pack 29-ml Cyan Ink Cartridges (o equivalente)				
1	143	1	PIEZA	CZ135A HP 711 3-pack 29-ml Magenta Ink Cartridges (o equivalente)				
1	144	1	PIEZA	CZ136A HP 711 3-pack 29-ml Yellow Ink Cartridges (o equivalente)				
1	145	1	PIEZA	Cinta Modelo: S015329 (o equivalente)				





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES  
2017-2018

## MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.



69

1	146	1	PIEZA	Toner negro CB540A, Toner negro alto rendimiento CB540AD (o equivalente)					
1	147	1	PIEZA	Toner negro alto rendimiento CB540AD (o equivalente)					
1	148	1	PIEZA	Toner cyan CB541A (o equivalente)					
1	149	1	PIEZA	Toner amarillo CB542A, Toner magenta CB543A (o equivalente)					
1	150	1	PIEZA	Toner magenta CB543A (o equivalente)					
1	151	1	PIEZA	Toner negro modelo Q3963A (o equivalente)					
1	152	1	PIEZA	Cartucho tinta negra 74XL (CB336W) (o equivalente)					
1	153	1	PIEZA	T073120-AL - Cartucho Negro Epson 73N T073120H-AL (o equivalente)					
1	154	1	PIEZA	T073220-AL - Cartucho Cyan Epson 73N (o equivalente)					
1	155	1	PIEZA	T073320-AL - Cartucho Magenta Epson 73N (o equivalente)					
1	156	1	PIEZA	T073420-AL - Cartucho Amarillo Epson 73N (o equivalente) (o equivalente)					
1	157	1	PIEZA	Cartucho Negro Epson 73HN (Alta Capacidad) 260 páginas (o equivalente)					
1	158	1	PIEZA	Toner negro ML-D1630A/XAA(o equivalente)					
1	159	1	PIEZA	Cartucho de Tinta Negra HP 88XL Officejet (C9396AL) (o equivalente)					
1	160	1	PIEZA	Cartucho de Tinta HP 88XL Amarillo, Modelo: C9393AL. (o equivalente)					
1	161	1	PIEZA	Toner Negro CE505A (o equivalente)					
1	162	1	PIEZA	Toner amarillo CC532A. (o equivalente)					
1	163	1	PIEZA	Toner magenta CC533A. (o equivalente)					
1	164	1	PIEZA	Toner negro CE255A (o equivalente)					
1	165	1	PIEZA	Toner negro MLT-D108S(o equivalente)					
1	166	1	PIEZA	Toner negro CC530A (o equivalente)					





AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES  
2017-2018

## MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.



70

1	167	1	PIEZA	Toner cyan CC531A (o equivalente)					
1	168	1	PIEZA	Toner amarillo CC532A (o equivalente)					
1	169	1	PIEZA	Toner magenta CC533A (o equivalente)					
1	170	1	PIEZA	T664120 - Botella de Tinta Negra Epson 4000 paginas (o equivalente)					
1	171	1	PIEZA	T664220 - Botella de Tinta Cian Epson 6500 paginas (o equivalente)					
1	172	1	PIEZA	T664320 - Botella de Tinta Magenta Epson 6500 paginas (o equivalente)					
1	173	1	PIEZA	T664420 - Botella de Tinta Amarilla Epson 6500 paginas (o equivalente)					
1	174	1	PIEZA	HP 727 40-ml Photo Black DesignJet Ink Cartridge (B3P17A) (o equivalente)					
1	175	1	PIEZA	Cartucho de tinta HP 727 DesignJet cyan de 40 ml (B3P13A) (o equivalente)					
1	176	1	PIEZA	Cartucho de tinta HP 727 DesignJet magenta de 40 ml (B3P14A) (o equivalente)					
1	177	1	PIEZA	Cartucho de tinta HP 727 DesignJet amarillo de 40 ml (B3P15A) (o equivalente)					
1	178	1	PIEZA	Cartucho de tinta HP 727 DesignJet gris de 40 ml (B3P18A) (o equivalente)					
1	179	1	PIEZA	Cartucho de tinta HP 727 DesignJet negro mate de 40 ml C1Q11A (o equivalente)					
1	180	1	PIEZA	Cartucho de tinta HP 727 DesignJet NEGRO FOTOGRAFICO HP 727 B3P23A (o equivalente)					
1	181	1	PIEZA	Cartucho de tinta HP 727 DesignJet cyan HP 727 B3P19A (o equivalente)					
1	182	1	PIEZA	Cartucho de tinta HP 727 DesignJet magenta B3P20A (o equivalente)					
1	183	1	PIEZA	Cartucho de tinta HP 727 DesignJet amarillo HP 727 B3P21A (o equivalente)					
1	184	1	PIEZA	Cartucho de tinta HP 727 130ML gris HP 727 B3P22A (o equivalente)					
1	185	1	PIEZA	Cartucho de tinta HP 727 300ML negro MATE HP 727 C1Q12A(o equivalente)					
1	186	1	PIEZA	Cartucho tinta negra HP 56 (C6656A) (o equivalente)					
1	187	1	PIEZA	Cartucho tinta tricolor HP 57 (C6657A) (o equivalente)					





AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES  
2011-2016

## MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.



71

1	188	1	PIEZA	Cartucho de Tóner negro HP 1320 toner 49A Q5949A 2500 Páginas (o equivalente)					
1	189	1	PIEZA	Cartucho Toner negro C7115A (o equivalente)					
1	190	1	PIEZA	Cartucho tinta negra C9351AL (o equivalente)					
1	191	1	PIEZA	Cartucho tricolor C9352AL (o equivalente)					
1	192	1	PIEZA	Toner negro SCX-4216D3 (o equivalente)					
1	193	1	PIEZA	Toner negro SCX-4729FD, SCX-4729FW (o equivalente)					
1	194	1	PIEZA	Toner negro modelo CE285A (o equivalente)					
1	195	1	PIEZA	Toner negro para impresora HP Laserjet P2035 modelo 505A(o equivalente)					
1	196	1	PIEZA	Cartucho de Tóner Cyan HP 305A LaserJet CE411A Para Impresoras M451, M475 P/ 2,600 Pag. (o equivalente)					
1	197	1	PIEZA	Tóner HP 305A CE412A cyan para Laserjet Pro M451/M475 (o equivalente)					
1	198	1	PIEZA	Tóner HP 305A CE413A cyan para Laserjet Pro M451/M475(o equivalente)					
1	199	1	PIEZA	Toner negro CE310A(o equivalente)					
1	200	1	PIEZA	Tambor de Imagen Modelo CE314A(o equivalente)					
1	201	1	PIEZA	Toner negro CE505X (o equivalente)					
1	202	1	PIEZA	Toner D105S. (o equivalente)					
1	203	1	PIEZA	Toner amarillo modelo C252A(o equivalente)					
1	204	1	PIEZA	Toner negro modelo C250A (o equivalente)					
1	205	1	PIEZA	Toner magenta modelo C253A (o equivalente)					
1	206	1	PIEZA	Toner cyan modelo C251A (o equivalente)					
1	207	1	PIEZA	Toner negro modelo CE400A (o equivalente)					
1	208	1	PIEZA	Toner Color cyan modelo. CE401A (o equivalente)					



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

1	209	1	PIEZA	Toner Color amarillo modelo. CE402A. (o equivalente)					
1	210	1	PIEZA	Toner negro HP 96, modelo C8767W alto rendimiento (o equivalente)					
1	211	1	PIEZA	Toner negro modelo CE320 (o equivalente)					
1	212	1	PIEZA	Toner cyan modelo CE321A (o equivalente)					
1	213	1	PIEZA	Toner magenta modelo CE323A (o equivalente)					
1	214	1	PIEZA	Toner amarillo modelo CE322A (o equivalente)					
1	215	1	PIEZA	Toner negro modelo Q2613A (o equivalente)					
1	216	1	PIEZA	Toner negro mkodelo Q2610A (o equivalente)					
1	217	1	PIEZA	Toner negro modelo CE310A (o equivalente)					
1	218	1	PIEZA	Toner cyan modelo CE311A (o equivalente)					
1	219	1	PIEZA	Toner amarillo modelo CE312A (o equivalente)					
1	220	1	PIEZA	Toner magenta modelo CE313A (o equivalente)					
1	221	1	PIEZA	Cartucho tinta negra modelo 920xl, número de parte CD975AL (o equivalente)					
1	222	1	PIEZA	Cartucho tinta cyan, modelo 920XL, número de parte CD972AL (o equivalente)					
1	223	1	PIEZA	Cartucho tinta amarillo, modelo 920XL, número de parte CD974AL (o equivalente)					
1	224	1	PIEZA	Cartucho tinta magenta, modelo 920 XL, número de parte CD973AL (o equivalente)					
1	225	1	PIEZA	Cartucho tinta cyan modelo C4911A (o equivalente)					
1	226	1	PIEZA	cartucho tinta magenta modelo C4912A (o equivalente)					
1	227	1	PIEZA	Cartucho tinta amarilla modelo A4913A (o equivalente)					
1	228	1	PIEZA	Toner negro modelo MLT-D101X (o equivalente)					
1	229	1	PIEZA	Cartucho tinta negra modelo CH561HL (o equivalente)					





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES  
2017-2018

## MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.



73

1	230	1	PIEZA	Cartucho tinta tricolor modelo CH562HL (o equivalente)					
1	231	1	PIEZA	Cartucho tinta negra N°15 modelo C6615AE (o equivalente)					
1	232	1	PIEZA	Cartucho tinta tricolor N° 17 modelo C6625AE (o equivalente)					
1	233	1	PIEZA	Toner negro 26A CF226A, compatible con 80A. (o equivalente)					
1	234	1	PIEZA	Cartucho de tinta cyan 933, número de parte CN054AL, alto rendimiento. (o equivalente)					
1	235	1	PIEZA	Cartucho de tinta magenta modelo 933, número de parte CN055AL, alto rendimiento (o equivalente)					
1	236	1	PIEZA	Cartucho de tinta amarilla, modelo 933, número de parte CN056AL alto rendimiento (o equivalente)					
1	237	1	PIEZA	Cartucho de tinta negra, modelo 954, número de parte LOS71AL (o equivalente)					
1	238	1	PIEZA	Cartucho de tinta magenta, modelo 954, número de parte LOS41AL (o equivalente)					
1	239	1	PIEZA	Cartucho de tinta cyan, modelo 954, número de parte LOS38A (o equivalente)					
1	240	1	PIEZA	Cartucho de tinta yellow, modelo 954, número de parte LOS44A (o equivalente)					
1	241	1	PIEZA	Cartucho de tinta negro, modelo 954, número de parte LOS47A (o equivalente)					
<b>GRAN TOTAL PARTIDA 1</b>									

CANTIDAD CON LETRA	
TIEMPO DE ENTREGA	DE ACUERDO CON LA FECHA Y LUGAR ESTABLECIDO EN EL ANEXO "F" DE LAS PRESENTES BASES



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-014-18.

74

CONDICIONES DE PAGO	DE MANERA PARCIAL DE ACUERDO A CADA ENREGA REALIZADA, EN MONEDA NACIONAL, DENRO DE LOS TREINTA DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA Y ACEPTACIÓN DE LA FACTURA DEBIDAMENTE REQUISITADA
VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN	120 DÍAS CALENDARIO, UNA VEZ APROBADA LA PRESENTE PROPUESTA, LOS PRECIOS SE MANTENDRÁN FIJOS, SIN VARIACIÓN, DURANTE EL PERÍODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO.
FACTURACIÓN	LOS LICITANTES ADJUDICADOS ANTES DE ELABORAR Y ENTREGAR SUS FACTURAS, DEBERÁN PONERSE EN CONTACTO CON EL PERSONAL CORRESPONDIENTE DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (UBICADO EN PLANTA ALTA DE PALACIO MUNICIPAL EN LA PLAZA PATRIA Y CALLE COLON S/N)

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE  
(APODERADO LEGAL O REPRESENTANTE)**

